



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

(LA-006G3A001-E188-2020)

Servicio de Mensajería y Paquetería Foránea Nacional

Partida 1. Mensajería y Paquetería Ordinaria

Partida 2. Materiales Publicitarios

ÍNDICE

I.	DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	4
1.1	NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO	4
1.2	MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN	4
1.3	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN	4
1.4	PERIODO DE LA CONTRATACIÓN	4
1.5	EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN	4
1.6	IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES	4
1.7	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	5
II.	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	5
2.1	OBJETO DE LA LICITACIÓN	5
2.2	PARTIDAS QUE INTEGRAN LA LICITACIÓN	5
2.3	NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES Y/O AUTORIZACIONES	5
2.4	TIPO DE CONTRATACIÓN	5
2.5	ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN	6
2.5.1	ADJUDICACIÓN	6
2.5.2	ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN	6
2.5.3	MONEDA	6
2.5.4	ANTICIPOS	6
2.5.5	IMPUESTOS	6
2.5.6	CONDICIONES DE PAGO	7
2.5.7	CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO	7
2.5.8	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	8
2.5.9	DIVISIBILIDAD O INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES A GARANTIZAR	9
2.5.10	MODELO DEL CONTRATO	9
III.	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN	9
3.1.	REDUCCIÓN DE PLAZOS	9
3.2.	CONSULTA DE LA CONVOCATORIA	9
3.3.	CALENDARIO DE EVENTOS POR MEDIO DE COMPRANET	10
3.4.	VISITAS A INSTALACIONES	10
3.5.	LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN	10
3.6.	ACTOS DE LA LICITACIÓN	10
3.7.	LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA	10
3.8.	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	11
3.9.	VIGENCIA DE PROPOSICIONES	13
3.10.	PROPOSICIÓN ÚNICA	13
3.11.	PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES	13
3.12.	ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD	14
3.13.	RÚBRICA DE PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	15
3.14.	ACTO DE FALLO	15
3.15.	FIRMA DEL CONTRATO	15
3.16.	MODIFICACIONES AL CONTRATO	17
IV.	REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN	17
4.1.	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	17
4.1.1.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL	17
4.1.2.	ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD	17
4.1.3.	DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY	18
4.1.4.	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	18
4.1.5.	MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES	18
4.1.6.	MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD	18
4.1.7.	COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA	18
4.1.8.	ESCRITO DE NO ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES	19

4.2.	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA	19
4.2.1.	PROPUESTA TÉCNICA	19
4.2.2.	PROPUESTA ECONÓMICA	19
4.2.3.	PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE	19
4.3.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA	20
4.3.1.	ESCRITO DE CONFORMIDAD	20
4.3.2.	OPINIÓN POSITIVA DEL SAT	20
4.3.3.	OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS	20
4.3.4.	CONSTANCIA DEL INFONAVIT	20
4.3.5.	MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO	20
4.3.6.	DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	20
4.3.7.	MANIFIESTO DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS	21
V.	APARTADO CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	21
5.1.	CRITERIO DE EVALUACIÓN	21
5.2.	CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO	21
5.3.	REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN	22
5.4.	CAUSALES POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES Y SE DESCALIFICARÁN A LOS LICITANTES	22
VI.	DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES	23
VII.	INCONFORMIDADES	23
7.1.	CONTROVERSIAS	23
VIII.	FORMATOS QUE AGILICEN LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	24
IX.	ASPECTOS GENERALES	25
9.1.	CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN	25
9.2.	CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN	25
9.3.	PENAS CONVENCIONALES, DEDUCTIVAS Y PENAS CONTRACTUALES	25
9.3.1.	PENAS CONVENCIONALES	25
9.3.2.	DEDUCTIVAS	26
9.3.3.	PENAS CONTRACTUALES	26
9.3.4.	SANCIONES	27
9.3.5.	CONDICIONES GENERALES	27

I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

1.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

La Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros “**LA CONDUSEF**”, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis. fracción II, 28 fracción I, 29, 30, y 32 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, con teléfono 5448-7000 extensión 7061, convoca a proveedores mexicanos a participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional No. LA-006G3A001-E188-2020, relativa a Servicio de Mensajería y Paquetería Foránea Nacional Partida 1. Mensajería y Paquetería Ordinaria y Partida 2. Materiales Publicitarios.

Siendo de señalar que con memorándum VPA/236/2020 de fecha 2 de diciembre de 2020, suscrito por el Vicepresidente de Planeación y Administración de la CONDUSEF, a fin de estar en posibilidad de desahogar los asuntos correspondientes en los procedimientos administrativos que conforme a sus atribuciones tiene conferidos la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para efectos de las obligaciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se habilitan los días comprendidos entre el 21 y el 31 de diciembre de 2020, dentro del horario que va de las 09:00 a las 18:00 horas.

1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

La presente licitación será de carácter **nacional**, el medio de participación será **electrónica**, es decir, los licitantes podrán participar exclusivamente a través del Sistema CompraNet, la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como el acto de fallo sólo se realizarán a través del Sistema CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos. **No se acepta la participación mediante el uso del servicio postal o de mensajerías.**

1.3 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.

El número de identificación asignado a la convocatoria de esta licitación por el Sistema CompraNet es: LA-006G3A001-E188-2020.

1.4 PERIODO DE LA CONTRATACIÓN.

El periodo del contrato será a partir del día 01 de enero de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021. Los servicio(s) que se contraten a través de esta licitación serán prestados conforme a lo establecido en el **ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”**, de la presente convocatoria.

1.5 EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento será cubierto con recursos fiscales del ejercicio 2021, en términos del artículo 25 segundo párrafo de la Ley y conforme a la autorización anticipada otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con No. de folio 2021-6-G3A-127.

1.6 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES.

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en **idioma español**, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español.

1.7 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

La CONDUSEF cuenta con la autorización anticipada otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con No. de folio 2021-6-G3A-127, en la partida presupuestal 31801, de conformidad con el artículo 25 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

2.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN.

“**LA CONDUSEF**” tiene la necesidad de llevar a cabo la contratación del Servicio de Mensajería y Paquetería Foránea Nacional Partida 1. Mensajería y Paquetería Ordinaria y Partida 2. Materiales Publicitarios, de acuerdo con las características y requisitos que se definen en el **ANEXO No. 1, “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”** de la presente convocatoria.

2.2 PARTIDAS QUE INTEGRAN LA LICITACIÓN.

Esta contratación está integrada por **2 partida(s)**, la(s) cual(es) deberá(n) cotizarse de conformidad con el **ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”**, y **será(n) adjudicada(s) por partida a uno o más licitantes.**

2.3 NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES Y/O AUTORIZACIONES.

De conformidad con los artículos 31 y 39, fracción II, inciso d) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el área requirente manifiesta que para esta contratación no existen Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales aplicables.

El licitante deberá presentar copia del permiso para la prestación del servicio de paquetería y mensajería otorgado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

2.4 TIPO DE CONTRATACIÓN.

Con fundamento en los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, “**LA CONDUSEF**” celebrará un **contrato abierto** con el licitante que resulte ganador.

Con un presupuesto mínimo de \$880,000.00 (Ochocientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) y un máximo de \$2´200,000.00 (Dos millones doscientos mil pesos 00/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Para la partida 1 un monto mínimo de \$440,000.00 (Cuatrocientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) y un máximo de \$1´100,000.00 (Un millón cien mil pesos 00/100 M.N.).

Para la partida 2 un monto mínimo de \$440,000.00 (Cuatrocientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) y un máximo de \$1´100,000.00 (Un millón cien mil pesos 00/100 M.N.).

La presente contratación únicamente abarca el ejercicio fiscal 2021..

2.5 ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA A LA LICITACIÓN.

2.5.1 ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en los artículos 29 fracción XII y 36 Bis fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la adjudicación será por partida al o los licitantes que resulten solventes, porque cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria, y por lo tanto garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y que haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente.

Si derivado de los resultados de evaluación, se obtuviera un empate en las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis, penúltimo y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 54 de su Reglamento, la adjudicación se efectuará en favor de aquel licitante que sea integrante del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales; en el caso de que ambas cumplan este requisito, la adjudicación será al licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que celebre **“LA CONDUSEF”** en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá **en primer lugar el boleto del licitante ganador** y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

2.5.2 ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Titular de la Dirección de Gestión y Control Documental o el Servidor Público que la sustituya, será la responsable de dar por recibido los servicio(s) objeto de la presente licitación. Además, tendrá las facultades de verificar directa o indirectamente el cumplimiento del Contrato que se formalice, de acuerdo a lo contenido en las Especificaciones Técnicas Requeridas.

El Jefe del Departamento de Gestión Documental Electrónica o en su caso el Jefe de Departamento de Administración Documental, será responsable de supervisar los servicio(s) objeto del Contrato, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas Requeridas. Por lo anterior, podrá apoyarse de personal necesario para llevar a cabo la revisión de los servicio(s) e informar y reportar las deficiencias en los mismos.

Se entenderán por aceptados los servicio(s), cuando el proveedor cumpla en todo momento lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos y, en su caso, las modificaciones a la misma; así como lo estipulado en el contrato respectivo. En tanto ello no se cumpla, los servicio(s) se deberán tener por no aceptados.

2.5.3 MONEDA.

Los licitantes participantes deberán presentar su proposición en moneda nacional. De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los precios ofertados permanecerán firmes durante la vigencia del contrato correspondiente, no aceptándose modificaciones a los mismos.

2.5.4 ANTICIPOS.

No se otorgarán anticipos para esta Licitación.

2.5.5 IMPUESTOS.

Los impuestos que se deriven del cumplimiento de las obligaciones que se establezcan en el

contrato a celebrar con el licitante que resulte ganador, serán pagados conforme a los ordenamientos fiscales aplicables vigentes.

2.5.6 CONDICIONES DE PAGO.

El pago será en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el proveedor presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización de la Dirección de Gestión y Control Documental, previa verificación de la prestación del(os) servicio(s) en tiempo y de conformidad con la Especificaciones Técnicas Requeridas, que realice el área supervisora, así como de aceptar la factura y con ello validar la correcta prestación del(os) servicio(s) y con el visto bueno de pago por parte de la Dirección de Planeación y Finanzas. Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta de cheques que para ese efecto señale el licitante ganador.

El CFDI referido en este numeral deberá estar acompañado de las copias del o los comprobantes que acrediten que el servicio fue prestado por parte del licitante ganador en tiempo y a satisfacción de la Dirección de Gestión y Control Documental, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.- DISPOSICIONES GENERALES, inciso j) Forma de pago, del **ANEXO No. 1** "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS".

En el CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, "**LA CONDUSEF**" dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al licitante ganador las deficiencias que deba corregir de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial el 28 de febrero de 2007, "**LA CONDUSEF**" incorporará a este programa y dará de alta en el mismo la totalidad de las cuentas por pagar al licitante ganador; para ello, el CFDI aceptado se registrará en dicho Programa dentro de los 15 días naturales posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en línea en la dirección electrónica www.nafin.gob.mx, a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero seleccionado por el licitante ganador entre los registrados en dicha cadena, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago por el costo de la intermediación financiera por las operaciones derivadas del pago a través de este Programa, corresponderá al licitante ganador.

2.5.7 CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

El licitante ganador no podrá ceder en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato correspondiente, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito de "**LA CONDUSEF**", a través de la Dirección de Gestión y Control Documental, de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.5.8 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El licitante que resulte ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato que le sea adjudicado, por un equivalente al 10 % del importe máximo del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, para lo cual el licitante podrá utilizar el **ANEXO No. 14** “FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO”.

La presentación de esta garantía deberá ser mediante cualquiera de los siguientes instrumentos:

- A)** Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, o
- B)** Fianza, o
- C)** Depósito de dinero constituido ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, o
- D)** Carta de crédito irrevocable, o
- E)** Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

Esta garantía deberá ser entregada **a más tardar dentro de los diez días naturales** siguientes a la firma del contrato de conformidad con los artículos 48, fracción II y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85, fracción III de su Reglamento.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA, EN EL PLAZO ESTIPULADO, DARÁ COMO CONSECUENCIA LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

En caso de que “**LA CONDUSEF**” otorgue ampliación al contrato; el licitante ganador deberá gestionar las modificaciones correspondientes que garanticen el cumplimiento de la ampliación.

En caso de que la garantía se constituya a través de una fianza, la póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- I) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato,
- II) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de “**LA CONDUSEF**”;
- III) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente y;
- IV) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Nota: Para la liberación de la fianza será necesaria la solicitud por escrito del interesado.

La garantía que en su caso se constituya para el cumplimiento del contrato, se hará efectiva por “**LA CONDUSEF**”, **cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:**

- a.** Previa rescisión del contrato.
- b.** Cuando se haya vencido el plazo para la prestación del(os) servicio(s) y el proveedor por sí mismo o a requerimiento de “**LA CONDUSEF**”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.

- c. “LA CONDUSEF” podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando el proveedor preste el servicio en forma diferente a lo solicitado en la presente convocatoria o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en las mismas, previo procedimiento de rescisión.
- d. “LA CONDUSEF” podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la suma de las penas convencionales o deducciones alcancen de manera proporcional el monto de la garantía de cumplimiento.

2.5.9 DIVISIBILIDAD O INDIVISIBILIDAD DE LAS OBLIGACIONES A GARANTIZAR:

En concordancia con lo dispuesto por el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con relación al artículo 2003 del Código Civil Federal, a las características del servicio, y atendiendo a que los servicios objeto de esta contratación, que se entreguen parcialmente resultarían útiles, aprovechables o funcionales, se consideran divisibles las obligaciones contractuales que se deriven a consecuencia del presente procedimiento.

2.5.10 MODELO DEL CONTRATO.

El contrato que se adjunta como **ANEXO No. 13 “MODELO DEL CONTRATO”**, forma parte integral de esta convocatoria, el cual se ajustará a las características específicas del servicio a contratar.

III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

Esta contratación se efectuará de conformidad con lo previsto en el Título Segundo “De Los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Segundo “de la Licitación Pública” de “La Ley”, y los correlativos aplicables del “Reglamento”.

3.1. REDUCCIÓN DE PLAZOS

No se aplicará reducción de plazos para esta convocatoria

Para la presentación y apertura de proposiciones, NO se aplicará reducción de plazos, sujetándose a lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 43 de su Reglamento.

3.2. CONSULTA DE LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la publicación de la convocatoria se realiza a través de Internet, en **CompraNet** en la dirección <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html> y su obtención será gratuita. De forma simultánea se envía para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, un resumen de la convocatoria a la licitación.

Asimismo, “LA CONDUSEF” pone a disposición de cualquier persona para su consulta, el texto impreso de la convocatoria en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, a partir de la fecha de su publicación y hasta el 10 de diciembre de 2020, en un horario de 9:00 a 16:00 horas, con Ezequiel Flores Martínez, representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales por lo que será de la exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido.

“LA CONDUSEF” podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria a partir de la fecha en que sea publicada en CompraNet y hasta el séptimo día natural previo al acto

de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen, en apego a lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.3. CALENDARIO DE EVENTOS POR MEDIO DE COMPRANET

“**LA CONDUSEF**” da a conocer las fechas y horarios de los eventos del presente procedimiento, los cuales se describen a continuación:

Etapas	Fecha	Horario
Junta de Aclaraciones	11 de diciembre de 2020	10:00 horas
Acto de presentación y apertura de proposiciones	21 de diciembre de 2020	10:00 horas
Acto de Fallo	23 de diciembre de 2020	12:00 horas

3.4. VISITAS A INSTALACIONES

No habrá visita a las instalaciones.

3.5. LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

Los actos se realizarán a través de **CompraNet** y sin la presencia de los licitantes en dichos actos, mismos que se llevarán a cabo en la sala del piso 5 ubicada en la ubicada en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México. En las fechas antes señaladas en el numeral **3.3** de la presente convocatoria.

3.6. ACTOS DE LA LICITACIÓN

Los actos que forman parte del procedimiento de esta Licitación, se realizarán puntualmente el día, hora y lugar que se indican en esta Convocatoria, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los servidores públicos que hubieran asistido e incorporadas en el sistema **CompraNet** al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general, como se establece en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**”.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, queda bajo la responsabilidad de los licitantes darse de alta en el sistema CompraNet para poder participar.

3.7. LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

La Junta de Aclaraciones, se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los Artículos 33, 33 Bis y 37 Bis de “La Ley” así como los Artículos 45 y 46 del “Reglamento”.

Los acuerdos y modificaciones que se tomen en esta junta, se asentarán en el acta respectiva, mismas que formarán parte integral de esta Convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios requeridos y convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características. Estas modificaciones serán difundidas en

CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que fueron efectuadas.

“LA CONDUSEF” podrá celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características de los servicios objeto de esta Licitación, por lo que de ser el caso, al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Con la finalidad de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes deberán enviar sus solicitudes de aclaraciones a la convocatoria de esta licitación, a través del sistema de CompraNet, preferentemente en formato PDF y Word, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 3 “FORMATO DE ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS”)** así como el **escrito simple bajo protesta de decir verdad, en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado, conteniendo los siguientes datos: A) Del licitante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal, descripción del objeto social; datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas y B) Del representante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 4 “FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”)** 10 de diciembre de 2020, a más tardar a las 10:00 horas.

IMPORTANTE: Las solicitudes de aclaraciones recibidas con posterioridad al plazo arriba señalado, no serán contestadas por resultar extemporáneas, excepto cuando el servidor público que presida la junta de aclaraciones considere necesario programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley, de conformidad con el artículo 46 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El acta de la junta de aclaraciones se pondrá, al finalizar dicho evento y por un término de cinco días hábiles, a disposición de los licitantes y al público en general, fijándose aviso del lugar donde serán proporcionadas las copias, en el pizarrón de “Avisos de Licitaciones” ubicado en el quinto piso del edificio que ocupan las oficinas centrales de **“LA CONDUSEF”**, en el domicilio señalado en el primer párrafo de este punto.

Dicha acta será difundida en CompraNet para efectos de su notificación. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal con todos sus efectos.

A las juntas de aclaraciones y a los diferentes actos de la Licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.8. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a través de CompraNet, y sin la presencia de los licitantes, esto de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las proposiciones únicamente podrán ser enviadas a través de CompraNet, para la firma de éstas se emplearán los medios de identificación electrónica, en términos del artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 27 de la Ley de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **No se acepta el uso del servicio postal o de mensajerías.**

Al ingresar a CompraNet, los servidores públicos certificados para ello, revisarán que la documentación antes mencionada cumpla con los requerimientos establecidos en la convocatoria de la presente licitación, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet). Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, deberán ser enviados de conformidad a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública. Los licitantes deberán enviar sus proposiciones preferentemente en formato PDF.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas a través de CompraNet, el Servidor Público que presida el acto, o el que éste designe, se comunicará vía telefónica con personal de CompraNet para que éste determine el origen y en su caso, las causas por las que no es posible abrir los sobres correspondientes; lo anterior se hará constar en el acta correspondiente. En caso de que CompraNet determine que es por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de **"LA CONDUSEF"**, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Salvo que los sobres en los que se incluya dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, el cual admitirá que se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida por **"LA CONDUSEF"** de conformidad con el numeral 29 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet".

Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público que presida el acto comenzará la revisión cuantitativa de las proposiciones recibidas por CompraNet, haciendo constar la documentación recibida, sin que ello implique la evaluación técnica, económica y administrativa de su contenido.

Para la presentación y firma de proposiciones, o en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, **los licitantes nacionales, deberán utilizar la firma electrónica avanzada** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50, primer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Conforme al **ANEXO No. 11 "DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE"**, los licitantes podrán indicar la documentación que fue enviada a través de CompraNet. (La falta de presentación de este documento no será motivo para desechar la proposición)

Una vez realizada la recepción de las proposiciones se procederá al registro de la documentación recibida.

Se instrumentará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas a través de CompraNet en tiempo y forma; durante este acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas en la que se hará constar, el importe total de cada una de las proposiciones; dicha acta

estará disponible en CompraNet el mismo día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las actas, en el domicilio señalado en esta Convocatoria.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones; una vez iniciada la presentación y apertura de proposiciones no se aceptará proposición alguna.

Asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los 20 días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

No se rubricará la totalidad de los documentos que integran las proposiciones, toda vez que las propuestas se encuentran resguardadas en el servidor del sistema CompraNet, por lo que únicamente se imprimirán las Propuestas Económicas de los licitantes, las cuales serán rubricadas por los servidores públicos participantes, lo cual garantiza la integridad de las proposiciones. Lo anterior, en correlación en lo establecido en el numeral 3.13. de la presente convocatoria.

3.9. VIGENCIA DE PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en el acto de presentación y apertura, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos, por lo que estarán vigentes dentro del procedimiento de esta licitación hasta su conclusión.

3.10. PROPOSICIÓN ÚNICA.

Los licitantes participantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación, la cual podrá ser de manera individual o conjunta.

3.11. PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.

Con fundamento en el artículo 34 párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad, en caso de personas morales, cumpliendo con los siguientes aspectos:

- A)** En la propuesta y en el contrato, se establecerán con precisión y a satisfacción de **“LA CONDUSEF”**, los términos a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, para lo cual deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- I)** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios, que aparezcan en éstas;
 - II)** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - III)** La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;

- IV) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - V) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- B) La propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- C) Únicamente podrán agruparse para presentar una proposición los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- D) Las personas que pretendan presentar una proposición conjunta, deberán cumplir de forma individual con los requisitos establecidos para cada licitante que se consideran en los siguientes numerales de la presente Convocatoria y que a continuación se citan:
- Declaración escrita de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Solicitada en el punto 4.1.3. de la presente Convocatoria).
 - Declaración de integridad (Solicitada en el punto 4.1.4. de la presente Convocatoria).
 - Manifestación de las MIPYMES (Solicitada en el punto 4.1.5. de la presente Convocatoria).
 - Acreditación de nacionalidad (Solicitada en el punto 4.1.6. de la presente Convocatoria).

3.12. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD.

Los licitantes, para acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de proposiciones, enviarán un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes:

- I) **Del licitante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las **escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones**, así como nombres de los socios que aparezcan en éstas y:
- II) **Del representante del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- III) **Dirección de correo electrónico**, en caso de contar con ella.

Asimismo, se aceptará la acreditación de la personalidad de los licitantes que hayan realizado el procedimiento para comprobar su representación y capacidad legal, como personas físicas o morales mediante su inscripción en el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), para tal efecto deberá enviar copia de la cédula actualizada correspondiente.

Para lo anterior, los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 4 “FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”)**.

3.13. RÚBRICA DE PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El servidor público que presida el acto, designará al (los) servidor (es) público (s) quien (es) rubricará (n) el CD (s) o DVD (s) en el (los) que se almacenarán los archivos que contengan las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación distinta de éstas, de cada licitante recibidas por CompraNet. Una vez rubricado (s) el (los) medio (s) electrónico (s) de almacenamiento, formarán parte del expediente, junto con impresión rubricada de las siguientes constancias:

- Resumen Técnico y Económico (CompraNet)
- Propuesta Económica: Se rubricará toda la propuesta

Lo anterior de conformidad a los artículos 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 fracción III inciso j) de su Reglamento.

3.14. ACTO DE FALLO.

El Acto de Fallo se dará a conocer a través de CompraNet. A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, conforme lo establecido en el artículo 37 quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de las obligaciones de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte la evaluación realizada por **“LA CONDUSEF”**, procederá la corrección en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.15. FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato que se adjudique al licitante ganador, se formalizará dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo, en la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Claudia Castillo Campos, que se localiza en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, previa cita al teléfono 5448-7000 Ext. 7063 o 7054.

El licitante que resulte adjudicado, se presentará a más tardar dentro de los dos días hábiles posteriores a la notificación del fallo en la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Claudia Castillo Campos, que se localiza en Avenida Insurgentes Sur 762, quinto piso, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, debiendo entregar original o copia certificada para su cotejo y en formato electrónico (preferentemente en CD), los siguientes **documentos vigentes con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente:**

1. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
2. Identificación oficial vigente del representante o apoderado legal, quien firmará el

contrato.

3. Poder notarial.
4. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional,
5. Modificaciones realizadas a la escritura pública.
6. Tratándose de personas físicas, copia certificada del acta de nacimiento o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.
7. Comprobante de domicilio.
8. Datos de la cuenta bancaria para el depósito correspondiente (Nombre del banco, número CLABE interbancaria y número de cuenta).
9. Respuesta Positiva de la opinión emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el numeral 4.3.2. de la presente convocatoria.
10. Documento en el que conste la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en el numeral 4.3.3. de la presente convocatoria.
11. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), de conformidad con lo señalado en el numeral 4.3.4. de la presente convocatoria.
12. Escrito firmado por sí o por medio de su Representante Legal del licitante en donde manifieste que su representada, reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en el desarrollo y ejecución del servicio durante la vigencia del contrato, por lo que de igual forma será totalmente responsable del pago oportuno a dicho personal, así como de las obligaciones de las cuotas obrero patronales IMSS; de igual forma deberá entregar, en forma bimestral, al Administrador del Contrato, original y copia para cotejo y devolución, las cédulas de determinación y pagos de las cuotas obrero patronales realizadas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
13. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el licitante, en el caso de personas físicas o sus socios en caso de persona moral, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, en caso de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés
14. Acuse de la presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES. El citado manifiesto lo formularán *a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo y el acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>.*

Asimismo, se invita cordialmente al licitante ganador en caso de no estar inscrito en el Registro

Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) en el Sistema CompraNet, a realizar su inscripción en el mismo.

3.16. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Cualquier modificación al contrato, deberá hacerse dentro de su vigencia, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio del servicios sea igual a lo pactado en un principio; en este supuesto no será necesario volver a solicitar la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT.

IV. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

Los licitantes **deberán adjuntar en el sistema CompraNet, en archivo PDF**, mismo que deberá contener los escritos señalados en los numerales 4.1.1. al 4.1.8., 4.2.1 al 4.2.3, 4.3.1. al 4.3.7., los cuales deberán ser dirigidos a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

De manera enunciativa más no limitativa, se informa que **la falta de presentación de alguno de los documentos señalados (en lo aplicable) en los numerales 4.1.1. al 4.1.8, y del 4.2.1 al 4.2.3, será causa de desechamiento de la proposición**, y dará lugar a la descalificación del licitante **en virtud de que su incumplimiento afecta la solvencia de la proposición**.

En caso de que el proveedor se encuentre en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), deberá enviar copia de la cédula actualizada correspondiente.

4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

4.1.1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracción X del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para acreditar la identidad de la persona que firma las proposiciones, tratándose de persona física, copia de una identificación oficial vigente con fotografía (Cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, cédula profesional o pasaporte vigentes), o en caso de persona moral, de su representante legal.

4.1.2. ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD.

Escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto (**ANEXO No. 4 "FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE"**). Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley. Asimismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.

Nota: Las actividades comerciales o profesionales de los licitantes participantes, deberán estar relacionadas con el objeto del contrato a celebrarse.

En caso de que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas

(RUPC), deberá enviar copia de la cédula actualizada correspondiente.

4.1.3. DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con firma autógrafa, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 5 FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY)**

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.1.4. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de esta Comisión, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 6 “FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”)**

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.1.5. MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES.

Un escrito bajo protesta de decir verdad (formato libre) mencionando, el tamaño y sector al cual pertenece la empresa a la que representa, debidamente firmado por el representante legal de la misma, de acuerdo a la tabla de estratificación señalada en el **ANEXO No. 8 “FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)”**.

En el caso de que la empresa a la cual se representa, no se encuentre dentro de la estratificación prevista en el **ANEXO No. 8**, por estar catalogada como empresa grande, bastará con manifestar por escrito que no se encuentran comprendidos en los rangos que establece el **ANEXO No. 8, “FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)”** de la Convocatoria de esta licitación.

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.1.6. MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD.

Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad, ser licitantes de nacionalidad mexicana, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para lo anterior, los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **(ANEXO No. 9 “FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE”)**.

Nota: En el caso de que dos o más personas presenten conjuntamente una proposición, será necesario que cada una de ellas presente la declaración descrita en el párrafo anterior.

4.1.7. COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.

En caso de que dos o más personas presenten conjuntamente sus proposiciones para esta licitación, sin estar constituidas en una sociedad, o nueva sociedad; deberán enviar copia del convenio al que

se hace alusión en el **punto 3.11.** de esta Convocatoria.

4.1.8. ESCRITO DE NO ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitantes deberán presentar un escrito libre mediante el cual aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, así como, aquellas proposiciones que no se encuentren firmadas en los términos señalados en el **numeral 3.8.** de la presente convocatoria.

4.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA

Los licitantes que presenten sus propuestas, deberán dirigirlas a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros “CONDUSEF” de acuerdo a lo siguiente:

4.2.1. PROPUESTA TÉCNICA.

La propuesta técnica de cada Licitante deberá ser enviada en formato PDF a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado del licitante, numerando cada hoja en forma consecutiva indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español; la cual deberá estar firmada autógrafamente en su última hoja por la persona que tenga facultades legales para ello. Dicha propuesta técnica deberá contener las especificaciones técnicas del servicio(s) ofertado, indicando descripción y cantidad ofertada, conforme al contenido del **ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”** así como los documentos requeridos en el citado Anexo de esta Convocatoria. **No se aceptarán descripciones ni aceptaciones genéricas.**

4.2.2. PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica de cada Licitante deberá ser enviada en formato PDF a través de CompraNet, preferentemente en papel membretado del licitante, numerando cada hoja en forma consecutiva, indicando el número total de hojas (ejemplo: 1 de 10, 2 de 10... etcétera), sin tachaduras ni enmendaduras y con la firma autógrafa en su última hoja de la persona que tenga facultades legales para ello.

Deberá enviar el **ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”** tomando como base el formato que se anexa como parte integrante de esta Convocatoria. El precio deberá ser fijo, preciso y claro e indicarse en moneda nacional, anteponiendo el signo de pesos (\$), expresado en número antes de IVA y en número y letra con IVA.

4.2.3. PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE

Deberá enviar a través del Sistema CompraNet proposiciones con el archivo de firma digital válida.

De conformidad a lo establecido en los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los licitantes participantes deberán manifestar cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de la clasificación. En caso de resultar aplicable, presentar el escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el **ANEXO No. 10 “MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE PODRÍAN CONTENER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL”.**

4.3. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA

La documentación complementaria que no afecte la solvencia de la propuesta enviada por el licitante, o su omisión no será motivo de descalificación, según su elección será la siguiente:

4.3.1. ESCRITO DE CONFORMIDAD.

Manifiestar por escrito, que leyó la convocatoria y su conformidad con el contenido de la misma, sus anexos y en su caso, de sus modificaciones, para lo cual los licitantes podrán utilizar el formato adjunto **ANEXO No. 7 “FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA”**.

4.3.2. OPINIÓN POSITIVA DEL SAT.

El licitante deberá presentar el documento en el que conste la opinión positiva por parte de la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de diciembre de 2019 y a la Primera Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de mayo de 2020. Asimismo, deberán hacer público la opinión de cumplimiento en términos de la Regla 2.1.27.

4.3.3. OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS.

El licitante deberá presentar el documento en el que conste la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social del ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

4.3.4. CONSTANCIA DEL INFONAVIT.

El licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con el ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

4.3.5. MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO

En este, el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el proveedor sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad con lo establecido en el artículo 49, fracción IX de Ley General de Responsabilidades Administrativas **ANEXO No. 16. “FORMATO NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO”**.

4.3.6. DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.

Declaración escrita en papel membretado que conoce el contenido del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Podrá utilizar el formato establecido en el **ANEXO No. 17 MANIFIESTO DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES**

4.3.7. MANIFIESTO DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

Acuse de la presentación del manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el Anexo Segundo del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES. El citado manifiesto lo formularán en a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo **ANEXO No. 18. "ACUSE DEL MANIFIESTO PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS"**

V. APARTADO CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

5.1. CRITERIO DE EVALUACIÓN

El siguiente criterio se aplicará para la evaluación de las propuestas presentadas por los licitantes y para la adjudicación del contrato de conformidad con el artículo 36, de "La Ley":

5.2. CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO

Solamente serán evaluadas cualitativamente aquellas ofertas que cumplan cuantitativamente con las condiciones y los requerimientos legales, técnicos y económicos, establecidos en la presente convocatoria y sus anexos; así como lo derivado de sus modificaciones.

- a) El **área requirente** del servicio(s) verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicio(s) solicitados, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos, emitiendo el dictamen técnico correspondiente, por lo que para la evaluación de las propuestas se realizará una tabla comparativa de "CUMPLE" / "NO CUMPLE" el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.
- b) La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, realizará el análisis detallado de la documentación administrativa y legal.
- c) Para la evaluación de la propuesta económica, se tomará como base el precio unitario ofertado de los servicio(s) que conforman la presente contratación.

Se considerará que la propuesta del participante cubre con las características de los servicio(s) solicitados, **si los conceptos que integran su propuesta cumplen** con los requisitos solicitados en esta convocatoria y con el **ANEXO No. 1. "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS"**.

No serán objeto de evaluación las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de "LA CONDUSEF", cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios. **Por lo que en caso de presentarse discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra.**

“**LA CONDUSEF**” acorde a las definiciones señaladas en las fracciones XI y XII del artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, realizará el cálculo correspondiente, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 51 del Reglamento la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si en esta Licitación se presentara igualdad de condiciones entre las propuestas de dos o más licitantes, con fundamento en lo señalado en el Artículo 36, Bis de “La Ley”, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

En caso de que cumplidos los requisitos de la Licitación se tengan precios iguales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se desarrollará en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, los que serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, con fundamento en el artículo 54, del “Reglamento”.

5.3. REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

- a) Proponer un plazo de entrega menor al solicitado en esta convocatoria.
- b) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica.
- c) El no observar los formatos establecidos en esta convocatoria, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad.
- d) No presentar su proposición y documentación requerida en papel membretado del licitante.
- e) El no presentar acuse de la documentación que entrega el licitante.
- f) Entregar la documentación distinta a las proposiciones técnicas y económicas fuera del sobre cerrado que debe contener a estas últimas.

5.4. CAUSALES POR LAS QUE SE DESECHARÁN PROPOSICIONES Y SE DESCALIFICARÁN A LOS LICITANTES.

- a) **El enviar a través del Sistema CompraNet proposiciones carezcan de firma electrónica como medio de identificación** bajo los mecanismos establecidos por la SHCP o cuando su **certificado aparezca como NO VÁLIDO** en la plataforma CompraNet, **aún y cuando éstas contengan firma autógrafa** o bien el archivo esté dañado.
- b) La **falta** de cualquiera de los documentos solicitados o su incorrecta o diferente redacción que varíe el significado, y/o el **incumplimiento** u **omisión** de cualquiera de los requisitos que **afecten la solvencia de la propuesta** tanto técnica como económica, o información establecida en esta convocatoria.
- c) La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el precio del servicio(s), o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- d) En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el Fallo.
- e) Cuando los documentos que exhiban los Licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.
- f) Cuando el o los archivo (s) electrónico (s) que contengan la proposición de los licitantes enviado (s) a través de CompraNet no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la Convocante.

- g) Por cualquier otra violación a las disposiciones de la ley, “El Reglamento” u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.
- h) Las establecidas en el cuerpo de la presente convocatoria y sus anexos.

VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES.

Las propuestas deberán cumplir con los requisitos señalados en el apartado IV REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN solicitados en los presentes requisitos de participación.

De igual forma, al final de la presente Convocatoria se encuentra un formato **(ANEXO No. 11 “DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE”)** de manera informativa, con la relación de los documentos y/o archivos que deberán presentar los licitantes.

La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

VII. INCONFORMIDADES.

Los licitantes podrán interponer inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con los artículos 65 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en:

- **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA:** INSURGENTES SUR 1735, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CÓDIGO POSTAL 01020, CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO. 2000-3000, o bien en;
- **EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CONDUSEF:** INSURGENTES SUR 762, COLONIA DEL VALLE, PISO 9, ALCALDÍA BENITO JÚAREZ, CÓDIGO POSTAL 03100, CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO 5448-7000, EXTENSIÓN 6175.

Lo establecido en dichos artículos, es sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten a la Secretaría de la Función Pública las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en este procedimiento, a fin de que las mismas se corrijan.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de CompraNet en contra de los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

7.1. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación, se resolverán de acuerdo al Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de CompraNet, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública exhiba los archivos electrónicos que obren en CompraNet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

VIII. FORMATOS QUE AGILICEN LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Se considerarán como parte integrante de la presente Convocatoria los anexos que a continuación se señalan:

NO. ANEXO	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO
ANEXO No. 1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS. PARTIDA 1. MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA ORDINARIA. PARTIDA 2. MATERIALES PUBLICITARIOS. ANEXO No. 1-A DIRECCIONES DE UBICACIÓN DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A USUARIOS DE LA CONDUSEF EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA, ZONA METROPOLITANA Y OFICINAS CENTRALES. ANEXO No. 1-B CEDULA DE PAGO MENSUAL
ANEXO No. 2	CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA.
ANEXO No. 3	FORMATO DE ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS.
ANEXO No. 4	FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE.
ANEXO No. 5	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.
ANEXO No. 6	FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
ANEXO No. 7	FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA.
ANEXO No. 8	FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).
ANEXO No. 9	FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE.
ANEXO No. 10	MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE PODRÍAN CONTENER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.
ANEXO No. 11	DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE.
ANEXO No. 12	ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.
ANEXO No. 13	MODELO DE CONTRATO.
ANEXO No. 14	FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
ANEXO No. 15	NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE.
ANEXO No. 16	MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO.
ANEXO No. 17	MANIFIESTO DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES
ANEXO No. 18	ACUSE PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS.

NOTA: Los formatos del **ANEXO No. 12** ENCUESTA DE TRANSPARENCIA, **No. 13** MODELO DE CONTRATO, **No. 15** NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE y **No. 17** PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, son de carácter exclusivamente informativo.

IX. ASPECTOS GENERALES.

9.1. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LA CONDUSEF" podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en esta Convocatoria, cuando:

- A) Se presente caso fortuito;
- B) Se presente fuerza mayor;
- C) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para la contratación del servicio(s), y
- D) De continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a "LA CONDUSEF".

9.2. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se podrá declarar desierta la licitación cuando:

- A) No se reciba la propuesta de al menos un licitante en el acto de presentación de proposiciones.
- B) Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos de la Convocatoria de la licitación.
- C) Derivado de la evaluación de las propuestas se compruebe que éstas rebasan el presupuesto autorizado para realizar la contratación correspondiente y no sea factible realizar la reducción de bienes o servicios conforme a lo señalado en el artículo 56 de "El Reglamento".

9.3. PENAS CONVENCIONALES, DEDUCTIVAS Y PENAS CONTRACTUALES.

9.3.1. PENAS CONVENCIONALES

La CONDUSEF de conformidad con lo previsto por los artículos 45, fracción XIX, y 53, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 85, fracción V, y 96, de su Reglamento, aplicará las siguientes penas convencionales:

PARTIDA 1, MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA ORDINARIA

- a) Una pena convencional equivalente al 3% (tres por ciento) del monto del contrato por cada día natural de atraso en el inicio en la prestación del servicio en los términos establecidos en el contrato.
- b) Una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio de la guía por cada día natural de atraso conforme a los tiempos de entrega establecidos en la especificación técnica.
- c) Por la no devolución de acuses de recibo en el tiempo establecido en el numeral 3, inciso b) Formas de suministrar el servicio, de las presentes Especificaciones Técnicas, se aplicará una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio de la guía por cada día natural de atraso.

PARTIDA 2. MATERIALES PUBLICITARIOS

- a) Una pena convencional equivalente al 3% (tres por ciento) del monto del contrato por cada día natural de atraso en el inicio en la prestación del servicio en los términos establecidos en el contrato.

- b) Una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio del envío por cada día natural de atraso conforme a los tiempos de entrega establecidos en la especificación técnica.
- c) Por la no devolución de acuses de recibo en el tiempo establecido en el numeral 3, inciso b) Formas de suministrar el servicio, de las presentes Especificaciones Técnicas, se aplicará una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio de la guía por cada día natural de atraso.

La suma de todas las penas convencionales no podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato, aplica para ambas partidas.

9.3.2. DEDUCTIVAS

La CONDUSEF aplicará al proveedor con motivo de la prestación parcial o deficiente del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, las siguientes deductivas:

1. En el caso de robo y/o extravío de la mensajería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía robada, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
2. En el caso de robo y/o extravío de la paquetería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía robada, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
3. En caso de no apegarse a lo establecido en los manifiestos, respecto al envío de material publicitario, se aplicará una deductiva del 5% sobre el envío total del manifiesto.
4. En caso de que la documentación que se recolecte no sea entregada en bolsa o paquetes debidamente documentados (guía y manifiesto), cerrados o flejados, se aplicará una deductiva del 5% sobre el envío total de la mensajería o paquetería.
5. En caso de solicitar información referente al rastreo y seguimiento de los envíos, deberá reportar su estatus cuando así lo requiera el administrador del contrato, en un plazo no mayor de 4 horas y en caso de que no lo hiciere, se aplicará una deductiva del 10% sobre el valor total de la guía.
6. Si la página web, plataforma o aplicación no funcionan correctamente; y hayan transcurrido dos días hábiles después de haberse reportado las fallas vía correo electrónico, se aplicará una pena deductiva correspondiente al 2% del monto total de los envíos realizados en el mes, por cada día natural de atraso en la reparación de las fallas reportadas.

El límite de la aplicación de las deductivas para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

9.3.3. PENAS CONTRACTUALES

La CONDUSEF aplicará al proveedor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1840 del Código Civil Federal y artículo 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las siguientes penas contractuales:

- En el caso de robo y/o extravío de la mensajería y/o paquetería por negligencia o causa imputable al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía extraviada, más un 10% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.
- En el caso de documentar y entregar erróneamente los diversos materiales, paquetes, envíos masivos, así como todos los documentos que se generen en las oficinas centrales y Unidades de Atención a Usuarios, se aplicará una deductiva del 10% del costo de la guía por cada día natural de atraso hasta en tanto no subsane lo anterior, más un 5% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.

- En el caso de que el prestador de servicios se haya hecho acreedor a la aplicación de una pena, (convencional, deductiva o contractual) la CONDUSEF se lo notificará por escrito, a través de la Dirección de Gestión y Control Documental, debiendo efectuar y acreditar el pago dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, y en caso de no efectuar el pago, la CONDUSEF podrá descontarlo de los comprobantes fiscales digitales por internet en trámite de pago.

El acumulado de las deducciones, para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

9.3.4. SANCIONES.

En su caso, se aplicarán las sanciones a que se refieren los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

9.3.5. CONDICIONES GENERALES.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**LA DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

PARTIDA 1, MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA ORDINARIA

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Servicio de Mensajería y Paquetería Foránea Nacional

Para efecto de las siguientes Especificaciones Técnicas, se entenderá como

- ✓ **MENSAJERÍA:** Entrega de correspondencia cuyo soporte se encuentra en papel y que se guardan en sobres.
- ✓ **PAQUETERÍA:** Entrega de correspondencia cuyo soporte es distinto al papel, tales como productos, materiales o mercancía que se guardan en paquetes.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

Se requiere el siguiente tipo de recolección:

3.- PARTIDA 1.- MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA ORDINARIA.

- a) La recolección de la mensajería y/o paquetería será realizada en los domicilios señalados en el anexo 1-A en días hábiles. Los días sábado, domingo y festivos (descanso obligatorio) no se solicitara recolección.
- b) En las Oficinas Centrales de la CONDUSEF, la recolección de la paquetería y/o mensajería deberá realizarse en un horario entre 11:00 y las 16:00 hrs
- c) En las Unidades de Atención a Usuarios el horario de recolección deberá estar comprendido entre las 8:30 am a las 4:30 pm y será definido por el Titular de la Unidad o la persona servidora pública servidor público responsable de la mensajería. El horario estará contenido en la bitácora de registro de recolección, misma que será conservada por la Unidad de Atención a Usuarios correspondiente, para verificar el cumplimiento del servicio y en su caso aplicar las penalizaciones y/o deductivas al proveedor derivado de incumplimientos o deficiencias en la prestación del servicio.
- d) La entrega de la paquetería y/o mensajería será en el domicilio señalado por el remitente. Esos domicilios pueden ser distintos a los señalados en el anexo 1-A y podrán estar ubicados en cualquier lugar del territorio nacional.
- e) La documentación que se recolecte deberá ser entregada en bolsa o paquetes debidamente documentados (guía) y cerrados y por ningún motivo podrán ser abiertos.
- f) Se requiere un rastreo y seguimiento de los envíos a partir de la entrega de la información, reportando su estatus cuando así lo requiera el administrador del contrato, mismo que deberá ser remitido en un plazo no mayor de 4 horas.

a) Disposiciones Específicas.

Estimados de recolección anual de mensajería y paquetería ordinaria.

PESO DEL ENVÍO MENSAJERÍA Y PAQUETERIA (KG)	ENVÍOS ESTIMADOS
0.001 A 1.0	2,550 +/-
1.001 A 2.0	423 +/-
2.001 A 3.0	423 +/-
3.001 A 4.0	423 +/-
4.001 A 5.0	423 +/-
5.001 A 6.0	300 +/-
6.001 A 7.0	300 +/-
7.001 A 8.0	300 +/-
KG ADICIONAL	388 +/-

Nota: El volumen de envíos estimados no constituye un compromiso alguno para CONDUSEF.

b) Formas de suministrar el servicio

Modo

- El servicio de mensajería y paquetería consistirá en la entrega de envíos puerta a puerta y con recolección de acuses de recibo debidamente requisitados.
- La mensajería y paquetería entregada en Oficinas Centrales de la CONDUSEF procedente de las Unidades de Atención a Usuarios, será de lunes a viernes entre las 09:00 y las 11:00 horas.

Tiempos de entrega:

SERVICIO	PESO	TIEMPOS DE ENTREGA	DESTINO
1 Mensajería y Paquetería ordinaria	Hasta 5 Kgs.	Máximo 2 días hábiles posterior a la recolección	A cualquier oficina de CONDUSEF o lugar del país.
2 Mensajería y Paquetería ordinaria	De 5.001 a 8kg	Máximo 3 días hábiles posterior a la recolección.	A cualquier oficina de CONDUSEF o lugar del país.
3 Devolución de Acuses		Máximo 10 días hábiles a partir de la entrega.	Oficinas centrales de la CONDUSEF

Las oficinas Centrales de esta Comisión Nacional se encuentran ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 762, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.

Acuses de recibo:

Los acuses de recibo podrán ser en formato papel y en formato electrónico siempre y cuando cumplan con los requisitos solicitados por la CONDUSEF, detallados con posterioridad y tendrán que especificarlo en la propuesta técnica.

Los acuses de recibo, en formato papel, de las guías generadas en las Oficinas Centrales de esta Comisión Nacional, así como los generados en las Unidades de Atención a Usuarios deberán ser devueltos a las Oficinas Centrales de la CONDUSEF en Av. de los Insurgentes Sur 762, piso E4, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, dentro de los siguientes **diez días hábiles a partir de la entrega**, tomando en consideración que la devolución de acuses no originará costo adicional alguno para la Comisión.

En caso de los acuses de recibo en formato electrónico, deberán ser devueltos en el mismo plazo que los acuses en formato papel y se harán llegar a los correos electrónicos barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx.

Adicional a lo anterior, el prestador de servicio deberá contar con una página web, que deberá estar actualizada en todo momento y que permita la consulta electrónica, respecto al envío, logística, estatus de trayectoria y entrega de la mensajería enviada por la CONDUSEF, a fin de que esta última pueda verificar el estatus de los mismos. Sin embargo, dicho seguimiento se podrá realizarse también a través del ejecutivo de cuenta designado por el o los licitantes ganadores.

Si la página web, plataforma o aplicación no funcionan correctamente, se aplicarán penas convencionales y/o deductivas correspondientes. Para tal efecto, personal adscrito a la Dirección de Gestión y Control Documental, hará del conocimiento, vía correo electrónico, a la persona designada por parte del prestador del servicio, como Ejecutivo de Cuentas, de las fallas que se presenten en la página web o plataforma, agregando la impresión de pantalla, con el objeto de que el proveedor subsane dichas fallas en un lapso no mayor a 2 días hábiles. En caso de que persistan las fallas después de dicho periodo se aplicará una pena deductiva correspondiente al 2% del monto total de los envíos realizados en el mes, por cada día natural de atraso en la reparación de las fallas reportadas.

El proveedor deberá garantizar que en el supuesto de que la correspondencia llegue a su destino y no se encuentre el interesado, realizará 2 intentos para la entrega de la mensajería o paquetería, antes de proceder con la devolución de la misma. El lapso para los intentos de entrega será de 24 horas entre uno y otro. En dicho caso, desde el primer intento, deberá avisar los problemas que se tienen para entregar el envío el mismo día en que se presenten las dificultades. Para tal efecto, dará aviso por correo electrónico o vía telefónica al administrador y/o supervisor del contrato, con la finalidad de detectar alguna inconsistencia en la información que se encuentre asentada en la guía e imputable a la CONDUSEF.

Ahora bien, si después de los intentos realizados no se pudo entregar la correspondencia, deberá devolverla, describiendo las razones por las cuales no se pudo realizar la entrega.

Lo no entregado deberá ser devuelto o reexpedido en un lapso no mayor a 10 días hábiles a partir de la solicitud de devolución y no originará costo adicional alguno para la Comisión.

El acuse de recibo en formato papel deberá considerar lo siguiente:

- Membretes de la empresa de paquetería
- Número de guía
- Destinatario
- Remitente
- Fecha de documentación (deberá ser la misma que la fecha de la recolección)
- Fecha de entrega
- Sello de la Institución o en su defecto nombre o firma de la persona que recibe

En el caso del acuse de recibo en formato electrónico, podrá ser en el formato que establezca el o los licitantes ganadores, debiendo considerar como mínimo:

- Número de guía
- Destinatario
- Remitente
- Fecha de documentación (deberá ser la misma que la fecha de la recolección)
- Fecha de entrega
- Nombre de la persona que recibe.

Si de los acuses de recibo en formato electrónico, se requieren los acuses de recibo en formato papel, estos deberán ser igual en cuanto a su contenido, no se aceptarán si difiere su contenido.

4.- DISPOSICIONES GENERALES

a) Áreas de cobertura:

Nacional considerando todos los estados y principales ciudades del país.

b) Otras características del servicio:

Datos de contacto.

- El o los licitantes ganadores deberán proporcionar un directorio que incluya números de teléfono fijo y celular, así como correo electrónico del personal que atienda los servicios de mensajería y paquetería de la CONDUSEF, El directorio deberá estar vigente en todo momento y deberá ser enviado a barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx. En caso de actualización de algún número telefónico y/o correo electrónico deberá hacerlo de conocimiento de la CONDUSEF a la brevedad.

La atención telefónica para atender emergencias y cualquier situación que se presente respecto a la entrega de la mensajería y paquetería, debe estar disponible las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.

Insumos.

- Todo el material para efectuar el embalaje, documentación y envío de la mensajería y paquetería, deberá ser proporcionado sin costo adicional por la empresa ganadora, en las Oficinas Centrales de la CONDUSEF, tales como guías, bolsas, cintas, papel kraft, poliborbujas, fleje, sello para fleje y todo el material necesario para el servicio.
- El o los licitantes ganadores se comprometen a poner a disposición de la CONDUSEF en sus Oficinas Centrales el siguiente equipo en comodato el cual deberá contar con un seguro por robo, daño o extravío, durante la vigencia del presente contrato:

- * Báscula con capacidad para 50 Kg.
 - * 1 Flejadora manual.
 - * 1 Pinza de sellado manual para cinta de flejado.
 - * Así como grapas para el sellado del material flejado, 1 Rollo de Poli burbuja y 1 Rollo de papel Kraft, mismos que deberán proporcionarse a solicitud de la CONDUSEF cuando así se requieran.
- El o los licitantes ganadores deberán manifestar por escrito firmado por el representante legal que cuenta con las instalaciones adecuadas, el parque vehicular necesario y el personal técnico calificado, para garantizar los insumos requeridos.
 - El o los licitantes ganadores a los que se le adjudique el contrato deberán designar por escrito y en electrónico, el nombre del Ejecutivo de Cuentas que tenga capacidad, responsabilidad y autoridad para tomar las decisiones que agilicen y den solución a todos los requerimientos de la Comisión, así como para brindar un reporte detallado del envío, en caso de que este último se solicite, a los correos electrónicos barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx.
 - El o los licitantes ganadores deberán contar con una representación de sus oficinas en la Ciudad de México o Área Metropolitana, con la finalidad de que las notificaciones de los escritos que se presenten, puedan realizarse de manera directa y en el menor tiempo posible.
 - Todos los mensajeros que realicen la recolección y entrega de documentos o paquetería deberán portar identificación del o los licitantes ganadores y las unidades que utilicen para realizar el servicio deberán estar rotuladas con el nombre de la empresa.
 - En el caso de un robo o extravío de algún documento, material, y/o paquete que genera la CONDUSEF, o derivado de algún accidente motivo por el que no se pueda realizar la entrega correspondiente, la empresa deberá dar aviso en un lapso no mayor a tres días hábiles del incidente a la CONDUSEF y deberá entregar en un lapso no mayor a tres días hábiles el acta de la denuncia de hechos ante la autoridad federal competente que corresponda, indicando en ella los embarques que sean de la CONDUSEF, salvo que por la naturaleza del incidente, la emisión y entrega del acta sea posterior al plazo señalado.
 - El o los licitantes ganadores deberán contar con seguro de transporte de documentos y paquetería vigente, siendo responsables por robo, extravío y pérdida de documentación o paquetería, así como maltrato de bienes durante el traslado, el cual no deberá causar costo adicional para la Comisión.

c) Información de la propuesta técnica:

Los licitantes deberán adjuntar como parte de su propuesta los siguientes documentos:

- a) Copia del permiso para la prestación del servicio de paquetería y mensajería otorgado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
- b) Copia de contratos o carátulas de los mismos (siempre y cuando se especifique en la carátula que el servicio que otorgan es a nivel nacional e internacional), de los cuales se desprenda que cuentan con una experiencia mínima de un año en el ramo.
- c) Currículum del licitante, que contenga una relación de sus principales clientes.
- d) Escrito firmado por el representante legal mediante el cual manifieste que garantiza la confidencialidad de los documentos generados por la CONDUSEF.

- e) Escrito firmado por el representante legal que cuenta con los insumos requeridos en el Anexo 1.
- f) Escrito firmado por el representante legal mediante el cual se garantice que sus servicios cumplan satisfactoriamente con las especificaciones requeridas en la convocatoria.
- g) Escrito firmado por el representante legal mediante el cual garantice que los trabajadores que contrate para la prestación del servicio, será laboralmente responsabilidad única y exclusiva de éste y no podrán considerársele a la CONDUSEF por ninguna circunstancia como patrón solidario o sustituto.
- h) Escrito firmado por el representante legal en el que se indique la dirección electrónica o página web en la cual la CONDUSEF le pueda dar seguimiento al envío, entrega, logística y distribución de las guías, misma que deberá estar disponible y con información actualizada en todo momento.
- i) Escrito firmado por el representante legal en que se manifieste que cuenta con una representación de sus oficinas en la Ciudad de México o Área Metropolitana.

d) Pruebas del servicio

No se requieren

e) Inspección y supervisión del servicio:

El pago de los servicios otorgados en las Unidades de Atención a Usuarios se realizará conforme a la dotación de guías asignadas, por la cantidad que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad y servicio requerido siempre y cuando sean utilizadas mensualmente, se les hará llegar por correo electrónico a los responsables de mensajería un formato de autorización el cual deberá estar firmado por él mismo dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes, será responsabilidad de los encargados de mensajería en las Unidades de Atención a Usuarios el envío de la validación.

Es responsabilidad de las Unidades de Atención a Usuarios informar a través de correo electrónico a las direcciones barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx, correspondientes a la Dirección de Gestión y Control Documental, dentro de los 3 primeros días hábiles de cada mes si se tiene que aplicar una deductiva por incumplimiento en los servicios del licitante ganador, a efecto de que se gestione lo conducente, en caso de no recibirlo en este plazo se dará por aceptado el servicio.

Cada paquete deberá ser documentado con una guía y las cantidades determinadas comprenderán los costos directos e indirectos y todos los gastos que se originen como consecuencia de la prestación de los servicios requeridos.

f) Alcances del servicio

Desde la creación de esta Comisión Nacional y para el cumplimiento de las actividades asignadas a cada una de las áreas que la integran, es necesario contar con los recursos materiales, humanos y financieros, así como de los servicios básicos indispensables, por lo que se requiere contar con la continuidad del "Servicio de Mensajería y Paquetería Foránea Nacional para las Oficinas Centrales y Unidades de Atención a Usuarios" ya que por medio de dicho servicio se da circulación a la documentación que se genera en Oficinas Centrales y se dirigen a las Unidades de Atención a Usuarios, el cual representa aproximadamente un 80% del total del servicio, y la correspondencia que remiten las Unidades de Atención a Usuarios a Instituciones Financieras con domicilio en la Ciudad de México y área metropolitana, mismas que representan aproximadamente el 20% del servicio, por lo que de no tener dicho servicio impediría hacer la entrega en tiempo y forma a las diversas Instituciones Financieras.

g) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a la falta de estas, las normas internacionales que aplican al servicio.

No aplican para mensajería.

h) Muestras y/o Catálogos

No aplican para mensajería.

i) Vigencia del servicio:

El servicio dará inicio a partir del 01 de enero de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021.

j) Forma de pago

La **CONDUSEF** pagará al prestador de servicios por envío realizado, mediante mensualidades devengadas.

Para efectos de pago mensual será necesario utilizar el formato del Anexo 1-B “Cédula de pago mensual”, considerando que para tal efecto es necesario que la empresa ganadora lo presente debidamente requisitado, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente, considerando:

- No. De guía
- Remitente
- Destinatario
- Peso
- Costo (el pactado en el contrato en base a peso)
- Fecha de Documentación
- Fecha de Entrega
- Cálculo específico de penas convencionales.
- Firma de quien elaboró y autorizó el formato.

La información será verificada previo a la realización del trámite de pago con los reportes emitidos por el sistema con el que cuente el licitante adjudicado.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta que el prestador de servicios proporcione para ello, el pago se realizará en moneda nacional, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que el prestador de servicios presente los comprobantes fiscales digitales por internet debidamente cumplimentados, conforme a la legislación fiscal vigente, incluyendo los montos de las retenciones correspondientes al impuesto al valor agregado y al impuesto sobre la renta, y cuente con la autorización de la Dirección de Gestión y Control Documental y con el visto bueno por parte de la Dirección de Planeación y Finanzas de la “CONDUSEF”, siempre y cuando el “Proveedor” del “SERVICIO” hayan quedado registrado como proveedor de la CONDUSEF.

k) Modalidad de la Contratación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29, fracción XI y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente contratación será contrato abierto.

l) Penas convencionales, Deductivas y Penas Contractuales

I.1. Pena Convencional

La CONDUSEF de conformidad con lo previsto por los artículos 45, fracción XIX, y 53, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 85, fracción V, y 96, de su Reglamento, aplicará las siguientes penas convencionales:

- a) Una pena convencional equivalente al 3% (tres por ciento) del monto del contrato por cada día natural de atraso en el inicio en la prestación del servicio en los términos establecidos en el contrato.
- b) Una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio de la guía por cada día natural de atraso conforme a los tiempos de entrega establecidos en la especificación técnica.
- c) Por la no devolución de acuses de recibo en el tiempo establecido en el numeral 3, inciso b) de las presentes Especificaciones Técnicas, se aplicará una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio de la guía por cada día natural de atraso.

La suma de todas las penas convencionales no podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

I.2 Deductiva

La CONDUSEF aplicará al proveedor con motivo de la prestación parcial o deficiente del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, las siguientes deductivas:

1. En el caso de robo y/o extravío de la mensajería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía robada, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
2. En el caso de robo y/o extravío de la paquetería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía robada, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
3. En caso de no apegarse a lo establecido en los manifiestos, respecto al envío de material publicitario, se aplicará una deductiva del 5% sobre el envío total del manifiesto.
4. En caso de que la documentación que se recolecte no sea entregada en bolsa o paquetes debidamente documentados (guía y manifiesto), cerrados o flejados, se aplicará una deductiva del 5% del precio de la guía.
5. En caso de solicitar información referente al rastreo y seguimiento de los envíos, deberá reportar su estatus cuando así lo requiera el administrador del contrato, en un plazo no mayor de 4 horas y en caso de que no lo hiciera, se aplicará una deductiva del 10% sobre el valor total de la guía.
6. Si la página web, plataforma o aplicación no funcionan correctamente; y hayan transcurrido dos días hábiles después de haberse reportado las fallas vía correo electrónico, se aplicará una pena deductiva correspondiente al 2% del monto total de los envíos realizados en el mes, por cada día natural de atraso en la reparación de las fallas reportadas.

El límite de la aplicación de las deductivas para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

Entendiéndose por MANIFIESTO: El documento que contiene la individualización de cada una de las guías de envíos de entrega de mensajería y/o paquetería, así como la información de los totales de peso, nombre, domicilio del destinatario y número de guías de envíos.

I.3. Pena Contractual

La CONDUSEF aplicará al proveedor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las siguientes penas contractuales:

- En el caso de robo y/o extravío de la mensajería y/o paquetería por negligencia o causa imputable al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía extraviada, más un 10% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.
- En el caso de documentar y entregar erróneamente los diversos materiales, paquetes, envíos masivos, así como todos los documentos que se generen en las oficinas centrales y Unidades de Atención a Usuarios, se aplicará una deductiva del 10% del costo de la guía por cada día natural de atraso hasta en tanto no subsane lo anterior, más un 5% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.

En el caso de que el prestador de servicios se haya hecho acreedor a la aplicación de una pena, (convencional, deductiva o contractual) la CONDUSEF se lo notificará por escrito, a través de la Dirección de Gestión y Control Documental, debiendo efectuar y acreditar el pago dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, y en caso de no efectuar el pago, la CONDUSEF podrá descontarlo de los comprobantes fiscales digitales por internet en trámite de pago.

El acumulado de las deducciones, para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

m) Póliza de responsabilidad civil

No requiere póliza de responsabilidad civil

n) Anticipos

No aplica

o) Responsabilidad Laboral

El "Proveedor" se compromete a que el personal que realice las tareas relacionadas con el servicio contratado, estará bajo su responsabilidad única y directamente, por lo tanto, en ningún momento se considerará a la CONDUSEF, como patrón sustituto, por lo que no tendrán relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose el "Proveedor" ganador a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato.

Deberá manifestar que se comprometerá a que el Representante Legal o quien este designe por escrito, para que se presente y asuma todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con su trabajador y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.

p) Garantía de cumplimiento

- I. Respecto de Organismos o Dependencias de la Administración Pública Federal no aplica.
- II. En tratándose de particulares o proveedor diferente a los señalados en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 45, fracción XI y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "Proveedor" que resulte adjudicado queda obligado a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) primeros días naturales siguientes a la firma del Contrato, una garantía de cumplimiento a favor de la CONDUSEF, expedida por una institución legalmente constituida, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas con el presente Contrato.

El importe de esta garantía será equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del servicio prestado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. "El proveedor" deberá entregar la garantía de cumplimiento al área de Recursos Materiales y Servicios Generales, dentro de los primeros

10 días naturales siguientes a la firma del Contrato, salvo que la entrega de la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo.

El cumplimiento del contrato podrá ser garantizado de las siguientes formas:

- Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito;
- Fianza;
- Depósito de dinero constituido ante la CONDUSEF;
- Carta de crédito irrevocable, o
- Cheque certificado o de caja expedido a favor de la CONDUSEF.

q) Suspensión de la prestación del servicio por caso fortuito o de fuerza mayor

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, se podrá suspender la prestación del servicio cuyo caso únicamente se pagaran aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la CONDUSEF, previa solicitud y justificación del proveedor, esta reembolsara al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.,

En cualquiera de los casos previstos en este punto, se pactara por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato atendiendo lo establecido en el artículo 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

r) Personas Servidoras públicas responsables

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Titular de la Dirección de Gestión y Control Documental o el Servidor Público que lo sustituya, será el responsable de Administrar el Contrato. Además, tendrá las facultades de verificar directa o indirectamente el cumplimiento de las actividades del servicio objeto de este Contrato, de acuerdo a lo contenido en estas Especificaciones Técnicas.

El Jefe del Departamento de Gestión Electrónica Documental o en su caso el Jefe de Departamento de Administración Documental, quienes fungirán como supervisores del contrato, con el apoyo de las personas servidoras públicas adscritos a cada Unidad de Atención a Usuarios que se mencionan en el Anexo No. 1-A.

PARTIDA 2. MATERIALES PUBLICITARIOS

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Servicio de Mensajería y Paquetería Foránea Nacional.

Para efecto de las siguientes Especificaciones Técnicas, se entenderá como

- ✓ **MATERIALES PUBLICITARIOS:** Folletos, volantes, trípticos, dípticos, revistas, carteles, así como todo aquél material, que conforme a sus atribuciones, difunde la CONDUSEF, como parte de los programas sustantivos de carácter Federal en los que interviene esta Comisión Nacional.

2.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

Se requiere el siguiente tipo de recolección:

3.- PARTIDA 2. MATERIALES PUBLICITARIOS.

- a) La recolección de los diversos materiales podrá ser en las Oficinas Centrales de la CONDUSEF o en las instalaciones de los diferentes proveedores de materiales de esta Comisión Nacional, siempre y cuando se encuentren dentro de la Ciudad de México y/o área metropolitana.
- b) En caso de que la recolección sea en las Oficinas Centrales, el horario de recolección será entre las 11:00 y las 16:00 hrs, en días hábiles.
- c) Las oficinas Centrales de esta Comisión se encuentran ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 762, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
- d) Cuando la recolección sea en las instalaciones de los diferentes proveedores de materiales de esta Comisión Nacional, el servicio de recolección estará sujeto a la disponibilidad de los materiales y el horario del domicilio en el que serán recolectados, cualquier cancelación del servicio no será imputable a la CONDUSEF.
- e) Se requiere que la empresa realice la recolección, embalaje, armado de paquetes, documentación y traslado de todos los materiales impresos (costo que deberá estar incluidos en el servicio a prestarse), tales como: revista, posters, trípticos, dípticos, cuadernillos, folletos, libros y demás materiales a utilizar.
- f) Como parte de los programas sustantivos e institucionales de la CONDUSEF, es necesario contar con un programa especial de distribución de material publicitario en atención a la Semana Nacional de Educación Financiera o en su caso, algún otro programa de carácter Federal en el que intervenga la CONDUSEF, en los periodos que se establezcan para ello.
- g) Para el embalaje y empaquetado de materiales publicitarios, tendrán hasta 3 días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la recolección atendiendo a la distribución señalada en el manifiesto correspondiente.
- h) El material que se recolecte deberá ser entregado en bolsa o paquetes debidamente

documentados (guía y manifiesto) y cerrados o flejados; y por ningún motivo podrán ser abiertos

- i) Se requiere un rastreo y seguimiento de los envíos a partir de la entrega de la información, reportando su estatus cuando así lo requiera el administrador del contrato, mismo que deberá ser remitido en un plazo no mayor de 4 horas.
- j) A fin de conocer los destinos a los que será enviado el material publicitario, mediante anexo No. 1-A, se presenta el directorio de las Unidades de Atención a Usuarios de esta Comisión, formando parte integral de la presente convocatoria.

Entendiéndose por MANIFIESTO: El documento que contiene la individualización de cada una de las guías de envíos de entrega de mensajería y/o paquetería, así como la información de los totales de peso, nombre, domicilio del destinatario y número de guías de envíos.

a) Disposiciones Específicas.

Estimados de recolección anual de material publicitario.

PESO DEL ENVÍO MENSAJERÍA Y PAQUETERIA (KG)	ENVÍOS ESTIMADOS
8.001 A 9.0	30 +/-
9.001 A 10.0	30 +/-
10.001 A 11.0	30 +/-
11.001 A 12.0	30 +/-
12.001 A 13.0	30 +/-
13.001 A 14.0	30 +/-
14.001 A 15.0	30 +/-
15.001 A 16.0	30 +/-
16.001 A 17.0	30 +/-
17.001 A 18.0	30 +/-
18.001 A 19.0	30 +/-
19.001 A 20.0	30 +/-
20.001 A 21.0	32 +/-
21.001 A 22.0	33 +/-
22.001 A 23.0	32 +/-
23.001 A 24.0	33 +/-
24.001 A 25.0	30 +/-
KG ADICIONAL	600 +/-

Nota: El volumen de envíos estimados no constituye un compromiso alguno para CONDUSEF.

b) Formas de suministrar el servicio

Modo

- El servicio consistirá en la entrega de envíos puerta a puerta y con recolección de acuses de

recibo debidamente requisitados.

- Cuando la recolección del material publicitario sea en las Oficinas Centrales de la CONDUSEF, el servicio de recolección será de lunes a viernes entre las 11:00 y las 16:00 horas.

Tiempos de entrega:

SERVICIO		PESO	TIEMPOS DE ENTREGA	DESTINO
1	Material publicitario	Superior a 8 kgs.	Hasta 3 días hábiles	A cualquier oficina de CONDUSEF o lugar del país
2	Devolucion de acuses	N/A	Máximo 10 días hábiles a partir de la entrega.	Oficinas centrales de la CONDUSEF

El tiempo de entrega para cualquier dirección de envío será de tres días hábiles., contados a partir de que se haya realizado el embalaje. máximo de

Acuses de recibo:

Los acuses de recibo podrán ser en formato papel y en formato electrónico siempre y cuando cumplan con los requisitos solicitados por la CONDUSEF, detallados más adelante dentro del presente apartado, y tendrán que especificarlo en la propuesta técnica.

Los acuses de recibo en formato papel, deberán ser devueltos a las Oficinas Centrales de la CONDUSEF ubicada en Av. de los Insurgentes Sur 762, piso E4, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, dentro de los siguientes **diez días hábiles a partir de la entrega**, tomando en consideración que la devolución de acuses no originará costo adicional alguno para la Comisión.

En caso de los acuses de recibo en formato electrónico, deberán ser devueltos en el mismo plazo que los acuses en formato papel y se harán llegar a los correos electrónicos barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx.

Adicional a lo anterior, el prestador de servicio deberá contar con una página web, que deberá estar actualizada en todo momento y que permita la consulta electrónica, respecto al envío, logística y entrega de la mensajería enviada por la CONDUSEF, a fin de que esta última pueda verificar el estatus de los mismos. Sin embargo, dicho seguimiento se podrá realizarse también a través del ejecutivo de cuenta designado por el o los licitantes ganadores.

Si la página web, plataforma o aplicación no funcionan correctamente, se aplicarán penas convencionales y/o deductivas correspondientes. Para tal efecto, personal adscrito a la Dirección de Gestion y Control Documental, hará del conocimiento, vía correo electrónico, a la persona designada por parte del prestador del servicio, como Ejecutivo de Cuentas, de las fallas que se presenten en la página web o plataforma, agregando la impresión de pantalla, con el objeto de que el proveedor subsane dichas fallas en un lapso no mayor a 2 días hábiles. En caso de que persistan las fallas después de dicho periodo se aplicara una pena deductiva correspondiente al 2% del monto total de los envíos realizados en el mes, por cada día natural de atraso en la

reparación de las fallas reportadas.

El proveedor deberá garantizar que en el supuesto de que los envíos lleguen a su destino y no se encuentre el interesado, realizará 2 intentos para la entrega de los materiales, antes de proceder con la devolución de los mismos. El lapso para los intentos de entrega será de 24 horas entre uno y otro. En dicho caso, desde el primer intento, deberá avisar los problemas que se tienen para entregar el envío el mismo día en que se presenten las dificultades. Para tal efecto, podrá dar aviso por correo electrónico o vía telefónica. Lo anterior, con la finalidad de detectar alguna inconsistencia en la información que se encuentre asentada en la guía e imputable a la CONDUSEF.

Ahora bien, si después de los intentos realizados no se pudieron entregar los envíos, deberá devolver el material, describiendo las razones por las cuales no se pudo realizar la entrega.

Lo no entregado deberá ser devuelto o reexpedido en un lapso no mayor a 10 días hábiles a partir de la solicitud de devolución y no originará costo adicional alguno para la Comisión.

El acuse de recibo en formato papel deberá considerar lo siguiente:

- Membretes de la empresa de paquetería
- Número de guía
- Destinatario
- Remitente
- Fecha de documentación (deberá ser la misma que la fecha de la recolección)
- Fecha de entrega
- Sello de la Institución o en su defecto nombre o firma de la persona que recibe

En el caso de acuse de recibo en formato electrónico, podrá ser en el formato que establezca el o los licitantes ganadores, debiendo considerar como mínimo:

- Número de guía
- Destinatario
- Remitente
- Fecha de documentación (deberá ser la misma que la fecha de la recolección)
- Fecha de entrega
- Nombre de la persona que recibe.

Si de los acuses de recibo en formato electrónico, se requieren los acuses de recibo en formato papel, estos deberán ser igual en cuanto a su contenido, no se aceptarán si difiere su contenido.

c) Integración de material publicitario.

Se pagará conforme a los manifiestos entregados.

El armado y embalaje de los paquetes no podrán exceder de 30 kilogramos; generando **una guía por paquete** de todos los materiales impresos (que pueden ser revista, posters, trípticos, dípticos, cuadernillos, folletos, libros entre otros).

4.- DISPOSICIONES GENERALES

a) Áreas de cobertura:

Nacional (todos los estados del país).

b) Otras características del servicio:

Datos de Contacto

- El o los licitantes ganadores deberán proporcionar un directorio que incluya números de teléfono fijo y celular, así como correo electrónico del personal que atienda los servicios de mensajería y paquetería de la CONDUSEF, El directorio deberá estar vigente en todo momento y deberá ser enviado a barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx. En caso de actualización de algún número telefónico y/o correo electrónico deberá hacerlo de conocimiento de la CONDUSEF a la brevedad.
- La atención telefónica para atender emergencias y cualquier situación que se presente respecto a la entrega del material publicitario, debe estar disponible las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.
- El o los licitantes ganadores deberán manifestar por escrito firmado por el representante legal que cuenta con las instalaciones adecuadas, el parque vehicular necesario y el personal técnico calificado, para garantizar el servicio requerido.
- El o los licitantes ganadores a los que se le adjudique el contrato deberán designar por escrito y en electrónico, el nombre del representante externo que tenga capacidad, responsabilidad y autoridad para tomar las decisiones que agilicen y den solución a todos los requerimientos de la Comisión, a los correos electrónicos barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx.
- El o los licitantes ganadores deberán contar con una representación de sus oficinas en la Ciudad de México o Área Metropolitana, con la finalidad de que las notificaciones de los escritos que se presenten, puedan realizarse de manera directa y en el menor tiempo posible.
- Todos los mensajeros que realicen la recolección y entrega de documentos o paquetería deberán portar identificación del o los licitantes ganadores y las unidades que utilicen para realizar el servicio deberán estar rotuladas con el nombre de la empresa.
- En el caso de un robo o extravío de algún documento, material, y/o paquete que genera la CONDUSEF, o derivado de algún accidente motivo por el que no se pueda realizar la entrega correspondiente, la empresa deberá dar aviso en un lapso no mayor a tres días hábiles del incidente a la CONDUSEF y deberá entregar en un lapso no mayor a tres días hábiles el acta de denuncia de hechos ante la autoridad federal competente que corresponda, indicando en ella los embarques que sean de la CONDUSEF, salvo que por la naturaleza del incidente, la emisión y entrega del acta sea posterior al plazo señalado.
- El o los licitantes ganadores deberán contar con seguro de transporte de documentos y paquetería vigente, siendo responsables por robo, extravío y pérdida de documentación o paquetería, así como maltrato de bienes durante el traslado, el cual no deberá causar costo adicional para la Comisión.

c) Información de la propuesta técnica:

Los licitantes deberán adjuntar como parte de su propuesta los siguientes documentos:

- a) Copia del permiso para la prestación del servicio de paquetería y mensajería otorgado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

- b) Copia de contratos o carátulas de los mismos (siempre y cuando se especifique en la carátula que el servicio que otorgan es a nivel nacional e internacional), de los cuales se desprenda que cuentan con una experiencia mínima de un año en el ramo.
- c) Currículum del licitante, que contenga una relación de sus principales clientes.
- d) Escrito firmado por el representante legal mediante el cual manifieste que garantiza la confidencialidad de los documentos generados por la CONDUSEF.
- e) Escrito firmado por el representante legal mediante el cual se garantice que sus servicios cumplan satisfactoriamente con las especificaciones requeridas en la convocatoria.
- f) Escrito firmado por el representante legal mediante el cual garantice que los trabajadores que contrate para la prestación del servicio, será laboralmente responsabilidad única y exclusiva de éste y no podrán considerársele a la CONDUSEF por ninguna circunstancia como patrón solidario o sustituto.
- g) Escrito firmado por el representante legal en el que se indique la dirección electrónica o página web en la cual la CONDUSEF le pueda dar seguimiento al envío, entrega, logística y distribución de las guías, misma que deberá estar disponible y con información actualizada en todo momento.
- h) Escrito firmado por el representante legal en que se manifieste que cuenta con una representación de sus oficinas en la Ciudad de México o Área Metropolitana.

d) Pruebas del servicio

No se requieren

e) Inspección y supervisión del servicio:

Una vez confirmada la entrega de los diferentes tipos de recolección a través del acuse de recibo o de la persona designada como enlace, quien validará la información en su sistema, se tendrán dos días hábiles para proceder a la reclamación o aplicar las penalizaciones y/o deductivas correspondiente siempre y cuando las áreas peticionarias del servicio lo soliciten formalmente al Departamento de Gestión Electrónica Documental, después de esa fecha se tendrá por aceptado satisfactoriamente el servicio.

El pago de los servicios otorgados en las Unidades de Atención a Usuarios se realizará conforme a la dotación de guías asignadas, por la cantidad que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad y servicio requerido siempre y cuando sean utilizadas mensualmente, se les hará llegar por correo electrónico a los responsables de mensajería un formato de autorización el cual deberá estar firmado por él mismo dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes (Anexo No. 1 B), será responsabilidad de los encargados de mensajería en las Unidades de Atención a Usuarios el envío de la validación.

Es responsabilidad de las Unidades de Atención a Usuarios informar a través de correo electrónico a las direcciones barango@condusef.gob.mx y ttrejo@condusef.gob.mx, correspondientes a la Dirección de Gestión y Control Documental, dentro de los 3 primeros días hábiles de cada mes si se tiene que aplicar una deductiva por incumplimiento en los servicios del licitante ganador, a efecto de que se gestione lo conducente, en caso de no recibirlo en este plazo se dará por aceptado el servicio.

Cada paquete deberá ser documentado con una guía y las cantidades determinadas comprenderán los costos directos e indirectos y todos los gastos que se originen como consecuencia de la prestación de los servicios requeridos.

f) Alcances del servicio

Desde la creación de esta Comisión Nacional y para el cumplimiento de las actividades asignadas a cada una de las áreas que la integran, es necesario contar con los recursos materiales, humanos y financieros, así como de los servicios básicos indispensables, por lo que se requiere contar con la

continuidad del “Servicio de Mensajería y Paquetería Foránea Nacional para las Oficinas Centrales y Unidades de Atención a Usuarios” ya que por medio de dicho servicio se da circulación a la documentación que se genera en Oficinas Centrales y se dirigen a las Unidades de Atención a Usuarios, el cual representa aproximadamente un 80% del total del servicio, y la correspondencia que remiten las Unidades de Atención a Usuarios a Instituciones Financieras con domicilio en la Ciudad de México y área metropolitana, mismas que representan aproximadamente el 20% del servicio, por lo que de no tener dicho servicio impediría hacer la entrega en tiempo y forma a las diversas Instituciones Financieras.

g) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a la falta de estas, las normas internacionales que aplican al servicio.

No aplican para mensajería.

h) Muestras y/o Catálogos

No aplican para mensajería.

i) Vigencia del servicio:

El servicio dará inicio a partir del 01 de enero de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021.

j) Forma de pago

La **CONDUSEF** pagará al prestador de servicios por envío realizado, mediante mensualidades devengadas.

Para efectos de pago mensual será necesario utilizar el formato del Anexo 1-B “Cédula de pago mensual”, considerando que para tal efecto es necesario que la empresa ganadora lo presente debidamente requisitado, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente, considerando:

- No. De guía
- Remitente
- Destinatario
- Peso
- Costo (el pactado en el contrato en base a peso)
- Fecha de Documentación
- Fecha de Entrega
- Cálculo específico de penas convencionales.
- Firma de quien elaboró y autorizó el formato.

La información será verificada previo a la realización del trámite de pago con los reportes emitidos por el sistema con el que cuente el licitante adjudicado.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta que el prestador de servicios proporcione para ello, el pago se realizará en moneda nacional, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que el prestador de servicios presente los comprobantes fiscales digitales por internet debidamente cumplimentados, conforme a la legislación fiscal vigente, incluyendo los montos de las retenciones correspondientes al impuesto al valor agregado y al impuesto sobre la renta, y cuente con la autorización de la Dirección de Gestión y Control Documental y con el visto bueno por parte de la Dirección de Planeación y Finanzas de la “CONDUSEF”, siempre y cuando el “Proveedor” del “SERVICIO” hayan quedado registrado como proveedor de la CONDUSEF.

k) Modalidad de la Contratación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29, fracción XI y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente contratación será contrato abierto.

I) Penas convencionales, Deductivas y Penas Contractuales

I.1. Pena Convencional

La CONDUSEF de conformidad con lo previsto por los artículos 45, fracción XIX, y 53, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 85, fracción V, y 96, de su Reglamento, aplicará las siguientes penas convencionales:

- a) Una pena convencional equivalente al 3% (tres por ciento) del monto del contrato por cada día natural de atraso en el inicio en la prestación del servicio en los términos establecidos en el contrato.
- b) Una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio del envío por cada día natural de atraso conforme a los tiempos de entrega establecidos en la especificación técnica.

La suma de todas las penas convencionales no podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

I.2 Deductiva

La CONDUSEF aplicará al proveedor con motivo de la prestación parcial o deficiente del servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, las siguientes deductivas:

1. En el caso de robo y/o extravío de la mensajería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía robada, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
2. En el caso de robo y/o extravío de la paquetería al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía robada, siempre y cuando acredite fehacientemente tal circunstancia.
3. En caso de no apegarse a lo establecido en los manifiestos, respecto al envío de material publicitario, se aplicará una deductiva del 5% sobre el envío total del manifiesto.
4. En caso de que la documentación que se recolecte no sea entregada en bolsa o paquetes debidamente documentados (guía y manifiesto), cerrados o flejados, se aplicará una deductiva del 5% sobre el envío total de la mensajería o paquetería.
5. En caso de solicitar información referente al rastreo y seguimiento de los envíos, deberá reportar su estatus cuando así lo requiera el administrador del contrato, en un plazo no mayor de 4 horas y en caso de que no lo hiciere, se aplicará una deductiva del 10% sobre el valor total de la guía.
6. Si la página web, plataforma o aplicación no funcionan correctamente; y hayan transcurrido dos días hábiles después de haberse reportado las fallas vía correo electrónico, se aplicará una pena deductiva correspondiente al 2% del monto total de los envíos realizados en el mes, por cada día natural de atraso en la reparación de las fallas reportadas.

El límite de la aplicación de las deductivas para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

I.3. Pena Contractual

La CONDUSEF aplicará al proveedor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1840 del Código Civil Federal y artículo 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las siguientes penas contractuales:

- En el caso de robo y/o extravío de la mensajería y/o paquetería por negligencia o causa imputable al proveedor, se aplicará una deductiva del 100% del costo de la guía extraviada, más un 10% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.
- En el caso de documentar y entregar erróneamente los diversos materiales, paquetes, envíos masivos, así como todos los documentos que se generen en las oficinas centrales y Unidades de Atención a Usuarios, se aplicará una deductiva del 10% del costo de la guía por cada día natural de atraso hasta en tanto no subsane lo anterior, más un 5% del importe de facturación del mes en que se presente tal circunstancia.

En el caso de que el prestador de servicios se haya hecho acreedor a la aplicación de una pena, (convencional, deductiva o contractual) la CONDUSEF se lo notificará por escrito, a través de la Dirección de Gestión y Control Documental, debiendo efectuar y acreditar el pago dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, y en caso de no efectuar el pago, la CONDUSEF podrá descontarlo de los comprobantes fiscales digitales por internet en trámite de pago.

El acumulado de las deducciones, para rescindir el contrato correspondiente, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del mismo.

m) Póliza de responsabilidad civil

No requiere póliza de responsabilidad civil

n) Anticipos

No aplica

o) Responsabilidad Laboral

El "Proveedor" se compromete a que el personal que realice las tareas relacionadas con el servicio contratado, estará bajo su responsabilidad única y directamente, por lo tanto, en ningún momento se considerará a la CONDUSEF, como patrón sustituto, por lo que no tendrán relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose el "Proveedor" ganador a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato.

Deberá manifestar que se comprometerá a que el Representante Legal o quien este designe por escrito, para que se presente y asuma todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con su trabajador y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.

p) Garantía de cumplimiento

- I. Respecto de Organismos o Dependencias de la Administración Pública Federal no aplica.
- II. En tratándose de particulares o proveedor diferente a los señalados en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 45, fracción XI y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "Proveedor" que resulte adjudicado queda obligado a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) primeros días naturales siguientes a la

firma del Contrato, una garantía de cumplimiento a favor de la CONDUSEF, expedida por una institución legalmente constituida, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas con el presente Contrato.

El importe de esta garantía será equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del servicio prestado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. “El proveedor” deberá entregar la garantía de cumplimiento al área de Recursos Materiales y Servicios Generales, dentro de los primeros 10 días naturales siguientes a la firma del Contrato, salvo que la entrega de la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo.

El cumplimiento del contrato podrá ser garantizado de las siguientes formas:

- Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito;
- Fianza;
- Depósito de dinero constituido ante la CONDUSEF;
- Carta de crédito irrevocable, o
- Cheque certificado o de caja expedido a favor de la CONDUSEF.

q) Suspensión de la prestación del servicio por caso fortuito o de fuerza mayor

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, se podrá suspender la prestación del servicio cuyo caso únicamente se pagaran aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la CONDUSEF, previa solicitud y justificación del proveedor, esta reembolsara al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.,

En cualquiera de los casos previstos en este punto, se pactara por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato atendiendo lo establecido en el artículo 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

r) Servidores públicos responsables

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Titular de la Dirección de Gestión y Control Documental o el Servidor Público que lo sustituya, será el responsable de Administrar el Contrato. Además, tendrá las facultades de verificar directa o indirectamente el cumplimiento de las actividades del servicio objeto de este Contrato, de acuerdo a lo contenido en estas Especificaciones Técnicas.

El Jefe del Departamento de Gestión Electrónica Documental o en su caso el Jefe de Departamento de Administración Documental, quienes fungirán como supervisores del contrato, con el apoyo de los servidores públicos adscritos a cada Unidad de Atención a Usuarios que se mencionan en el Anexo No. 1-A.



ANEXO No. 1-A

“DIRECCIONES DE UBICACIÓN DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN A USUARIOS DE LA CONDUSEF EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA MEXICANA, ZONA METROPOLITANA Y OFICINAS CENTRALES”

UNIDAD DE ATENCION A USUARIOS	SUBDELEGADO	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERIA	DOMICILIO	EXT.	CORREO
1 AGUASCALIENTES BB3	LIC. IGNACIO VILLANUEVA CHÁVEZ	MARTHA ELVA JARAMILLO GARCIA marthajg@condusef.gob.mx	AV. FRANCISCO I. MADERO NO. 322, ENTRE ZARAGOZA E HIDALGO, ZONA CENTRO AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20000	Ext. 2361-2364	agscond@condusef.gob.mx
2 BAJA CALIFORNIA BA6	LIC. ELIZABETH CANALES HERNANDEZ	GREGORIA G.MORALES MEDINA gmmedina@condusef.gob.mx	AV. JOSÉ MARÍA VELASCO NO. 2789, P.B., EDIFICIO BRIGOZ, ZONA URBANA RÍO, TIJUANA, B.C., C.P. 22010	Ext. 2780 y 2783	bcncond@condusef.gob.mx
3 BAJA CALIFORNIA SUR BB8	HELDER NAUM COSIO CESEÑA ENCARGADO SUBDELEGACION hcosio@condusef.gob.mx	EDER GUILLERMO ESTRADA ALCANTAR eestrada@condusef.gob.mx	AV. BAJA CALIFORNIA 510, ENTRE ALLENDE Y NORMAL, COL. FRACC. PERLA, LA PAZ B.C.S., C.P. 23040	Ext. 2753-2752	bccond@condusef.gob.mx
4 CAMPECHE BC7	C.P. ROMAN PRIEGO HERRERA	OLGA NOEMI ORTEGON CAMPOS nortegon@condusef.gob.mx	CALLE 10 O PASEO DE LOS HÉROES, NO. 290-C, BARRIO SAN ROMÁN, CAMPECHE, CAMP. C.P 24040	Ext. 2050 y 2053	camcond@condusef.gob.mx
5 COAHUILA BA2	LIC. PABLO MANUEL VELÁZQUEZ VILLARREAL	SELENE FONSECA GONZALEZ sfonseca@condusef.gob.mx	AV. JUÁREZ PTE. S/N PALACIO FEDERAL, INTERIOR 306 2° PISO ZONA CENTRO, TORREÓN, COAHUILA C.P. 27000.	Ext. 2187 y 2183	coahcond@condusef.gob.mx
6 COLIMA BB6	LIC. JUAN JOSE PARTIDA RODRIGUEZ	VANESA ANGUIANO GUTIERREZ vanguiano@condusef.gob.mx	AV. FRANCISCO I. MADERO NO. 243, PALACIO FEDERAL, ESQ. GENERAL NUÑEZ, CO. CENTRO C.P. 28000, COLIMA, COL.	Ext. 2150 y 2152	colcond@condusef.gob.mx
7 CHIAPAS BC3	LIC. GLORIA GUERRERO HERNANDEZ	LIC. JOSE IVAN PRECIADO RAMIREZ jpreciado@condusef.gob.mx	AV. CENTRAL PONIENTE NO. 1384, P.B., ESQ. 13 PONIENTE NORTE, COL. EL MAGUEYITO, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29000	Ext. 2027-2028	chiscond@condusef.gob.mx
8 CHIHUAHUA BA8	LIC.GABRIEL RAMIRO LEIJA PEREZ	JUDITH PAMELA CARREON FABELA jpamela@condusef.gob.mx	AV. FRANCISCO ZARCO NO. 2605, COL. JARDINES DEL SANTUARIO, ESQ. CALLE GUILLERMO PRIETO, CHIHUAHUA, CHIH., C.P. 31020	Ext. 2816-2812	chihcond@condusef.gob.mx
9 CD. JUÁREZ (CHIH.) BA7	LIC. ERIKA VILLAGOMEZ GIROSKY	LIC. MARIA ANAYELY GARCIA GONZALEZ mgarcia@condusef.gob.mx	CENTRO COMERCIAL GALERÍAS TEC, LOCAL 14-A PLANTA ALTA, AV. TECNOLÓGICO, NO. 1770, COL. FUENTES DEL VALLE, C.P. 32500, CD. JUÁREZ, CHIH.	Ext. 2931-2930	juacond@condusef.gob.mx
10 DURANGO BA4	LIC. MARIO ALBERTO ALVIDREZ CORDERO	CLARISSA ZALDIVAR RIVERA czaldivar@condusef.gob.mx	CIRCUITO CADMIO NO. 502, TERCER PISO, ALA ORIENTE, PALACIO FEDERAL, FRACCIONAMIENTO CIUDAD INDUSTRIAL, DURANGO, DGO., C.P. 34208	Ext. 2213-2214	dgocond@condusef.gob.mx
11 ESTADO DE MEXICO A4 (DELEGACION REGIONAL CENTRO)	LIC. ALDO RAFAEL VARGAS SAENZ	ERENDIRA CERVANTES TELLEZ ecervantes@condusef.gob.mx	AV. ESTADO DE MEXICO, NO. 1616, ORIENTE. COL. ALAMOS II, METEPEC, EDO. DE MEXICO C.P. 52148	Ext. 2120-2122	mexcond@condusef.gob.mx



UNIDAD DE ATENCION A USUARIOS	SUBDELEGADO	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERIA	DOMICILIO	EXT.	CORREO
12 GUANAJUATO BB2 (DELEGACION REGIONAL ORIENTE)	ENCARGADO HELDER NAUM COSIO CESEÑA	LISSET VILLEGAS GARZA TREVINO lgtrevino@condusef.gob.mx	BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS NO. 770 PONIENTE, COL. OBREGON, C.P. 37270, LEON, GUANAJUATO	Ext. 2423-2422	gtocond@condusef.gob.mx
13 GUERRERO BC11	LIC. RICARDO TORRES HERRERA	MARIA DE LOS ANGELES FIERRO RUIZ mfierro@condusef.gob.mx	AV. COSTERA MIGUEL ALEMÁN Nº 125, PISO 1, LOCAL 106, FRACC. MAGALLANES, ACAPULCO, GRO. C.P. 39670	Ext. 2270-2274	grocond@condusef.gob.mx
14 HIDALGO A5	LIC. MARIA DEL PILAR CASTAÑEDA SANCHEZ	LIC. SUSANA MOCTEZUMA ARANDA smaranda@condusef.gob.mx	15 DE SEPTIEMBRE NO. 108, 1ER. PISO ENTRE REVOLUCION Y FELIPE ANGELES, COL. PERIODISTAS, C.P. 42060, PACHUCA SOTO, HIDALGO	Ext. 2400- 2402	hgocond@condusef.gob.mx
15 JALISCO BB1 (DELEGACION REGIONAL OCCIDENTE)	LIC. JOSE ANTONIO MEJIA LOZANO	LIC. MARIO ESTEBAN MARTINEZ ARCE mmartinez@condusef.gob.mx	AV. FRAY ANTONIO ALCALDE NO. 500, 5º PISO , C.P. 44280, COL. CENTRO BARRANQUITAS, GUADALAJARA, JAL.	Ext. 2466-2458	jalcond@condusef.gob.mx
16 MICHOACÁN BB4	LIC. ROBERTO MARTINEZ BARJAU	DAVID ALAN TARANGO CERVANTES david.tarango@condusef.gob.mx	AV. CAMELINAS NO. 3233 DESP. 209, FRACC. LAS AMÉRICAS, MORELIA, MICH. C.P. 58270	Ext. 2481-2482	michcond@condusef.gob.mx x
17 MORELOS BC10	LIC. JOEL SANCHEZ SORIANO	MARIA TERESA PEREZ OSORIO teresap@condusef.gob.mx	AV. ALTA TENSION NO. 156, ESQUINA GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, P.B. PLAZA BIOART LOCAL A, COL. CANTARRANAS, CUERNAVACA, MOR. C.P. 62440	Ext. 2090- 2096	morcond@condusef.gob.mx x
18 NAYARIT BB5	LIC. EUNICE GUADALUPE FONSECA VILLALPANDO	SAMANTHA MERYL MONTOYA FLETES msmontoya@condusef.gob.mx	CALLE SAN LUIS 136 SUR, COL. CENTRO, TEPIIC, NAY. C.P. 63000	Ext. 2600-2602	naycond@condusef.gob.mx
19 NUEVO LEON BA1	LIC. RAFAEL GERARDO VALLEJO MINUTI	DOLORES ALICIA RODRIGUEZ NARVAEZ alisrdz@condusef.gob.mx	CALLE WASHINGTON, PONIENTE NO. 506, ENTRE AV. PINO SUAREZ Y CUAHUTEMOC. COL. CENTRO, C.P. 64000 MONTERREY, N.L.	Ext. 2240-2248	nlcond@condusef.gob.mx
20 OAXACA BC6	LIC. SEGISMUNDO ASAF RAMIREZ HERNANDEZ	MARIA DE LOS ANGELES DIAZ LOPEZ adiaz@condusef.gob.mx	CALLE GARDENIAS NO. 124, ESQUINA ESCUELA NAVAL MILITAR, COL. REFORMA CP 68050, OAXACA, OAX.	Ext. 2630-2633	oaxcond@condusef.gob.mx
21 PUEBLA BC8	LIC. ALEJANDRO E. VILLASEÑOR CHAVEZ	LIC. JAVIER ALEJANDRO LOPEZ CASTRO jcolopez@condusef.gob.mx	BLVD. LIBRAMIENTO SAN JUAN (ESTEBAN DE ANTUÑANO) NO. 2702. LOCAL B. COL. AMPLIACION REFORMA SUR, PUEBLA, PUE. C.P. 72160	Ext. 2011- 2007	puecond@condusef.gob.mx
22 QUERÉTARO A6	LIC. JORGE DAMIAN NEGRETE NERI	AUREA MEZA ARCOS aurea.meza@condusef.gob.mx	AV. ZARAGOZA PONIENTE NO. 330 PISO 8 EDIFICIO TORRE AZUL, COL. CENTRO, QUERÉTARO, GRO. C.P. 76000	Ext. 2840-2845	grocond@condusef.gob.mx



UNIDAD DE ATENCION A USUARIOS	SUBDELEGADO	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERIA	DOMICILIO	EXT.	CORREO
23 QUINTANA ROO BC5	LIC. ALBERTO GUEDEA RINCÓN Y GALLARDO	ABELARDO DE JESUS ROJAS RODRIGUEZ ajrojas@condusef.gob.mx	AV. TULUM NO. 96 Y 97, ESQ. CALLE AGUA, MZNA. NO. 15, SUPERMANZANA NO. 4, CANCÚN, Q. ROO., C.P. 77500	Ext. 2952-2954	grcond@condusef.gob.mx
24 SAN LUIS POTOSI BB9	LIC. FELIPE ALBERTO ATHIE HERRERA	RUTH ESTELA HERNANDEZ RODRIGUEZ ruthhdz@condusef.gob.mx	AV. REAL DE LOMAS NO. 1005 P.B., FRACCIONAMIENTO LOMAS, SECCIÓN 4, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. , C.P. 78216	Ext. 2970-2973	slpcond@condusef.gob.mx
25 SINALOA BB7	LIC. MARÍA GUADALUPE ESPINOZA CALDERÓN	MAYRA GUADALUPE QUEVEDO OCHOA mquevedo@condusef.gob.mx	BLVD. DE LOS INSURGENTES NO. 790-A, SUR, COL. CENTRO SINALOA, CULIACAN, SINALOA, C.P. 80120	Ext. 2870 y 2873	jagirre@condusef.gob.mx
26 SONORA BA9	LIC. BLANCA ALICIA ROSAS LOPEZ	MONICA HERRERA GARCIA mherrera@condusef.gob.mx	DR. IGNACIO PESQUEIRA N° 170, ESQ. CON MADRID, COL. PRADOS DEL CENTENARIO, HERMOSILLO, SON. C.P. 83260	Ext. 2908-2903	soncond@condusef.gob.mx
27 TABASCO BC2	ING. ROBERTO DE JESUS HERNANDEZ PALMEROS	MARIA DEL CARMEN SANCHEZ AGUILAR csanchez@condusef.gob.mx	AV. CESAR SANDINO 741 P. B. COL. CENTRO CP 86190, VILLAHERMOSA, TAB.	Ext. 2662-2664	tabcond@condusef.gob.mx
28 TAMAULIPAS BA3	LIC. ROGELIO MATA DELGADO	MARIA GUADALUPE REYES FLORES greyes@condusef.gob.mx	CALLE CARLOS GONZALEZ SALAS 101, ESQ. AV. ROTARIA, COL. VISTA HERMOSA, C.P. 89349, TAMPICO, TAMAULIPAS.	Ext. 2300-2303	tampscon@condusef.gob.mx
29 TLAXCALA BC4	MTRA. MARISOL NUÑEZ VAZQUEZ	KARLA MAYLETTE CONTRERAS SANCHEZ kcontreras@condusef.gob.mx	AV. MARIANO SÁNCHEZ NO. 32, COL. CENTRO, TLAXCALA, TLAX. C.P. 90000	Ext. 2990-2992	tlaxcond@condusef.gob.mx
30 VERACRUZ BC9	LIC. RAFAEL TRILLO GRACIDA	JOEL GONZALEZ LOPEZ gonzalez@condusef.gob.mx	5 DE MAYO No. 1677 , COLONIA CENTRO, VERACRUZ, VERACRUZ, C.P. 91700	Ext. 2691-2690	vercond@condusef.gob.mx
31 YUCATÁN BC1 (DELEGACION REGIONAL SURESTE)	LIC. JOSE ALBERTO PINTO ESCAMILLA	MIRIAM SERAFINA QUINTAL PUERTO mquintal@condusef.gob.mx, gestionyuc@condusef.gob.mx	CALLE 29 NO. 479, ESQ. CON 46 A, FRACC. GONZALO GUERRERO, MÉRIDA, YUC. C.P. 97115, REF. EN EL ESTACIONAMIENTO DE LA GRAN PLAZA	Ext. 2722 y 2724	gestionyuc@condusef.gob.mx
32 ZACATECAS BA5	LIC. SAÚL ALFONSO HURTADO RIZO	OLIVIA DORANTES VEGA ovega@condusef.gob.mx	BLVD. LÓPEZ MATEOS N° 103, INTERIOR C-1, COL. CENTRO, ZACATECAS, ZAC., C.P. 98000	Ext. 2330 y 2332	zaccond@condusef.gob.mx
33 ORIENTE (A3)	LIC. JACQUELINE JAIME GARCÍA	RAYMUNDO ENRIQUEZ LEMUS rlemus@condusef.gob.mx	AV. CANAL DE RIO CHURUBUSCO NO. 1635, LOCAL LX 03, DENTRO DE PLAZA CENTRAL, COL. CENTRAL DE ABASTOS, C.P. 04040, MEXICO, D.F.	Ext. 2552 y 2546	meorcond@condusef.gob.mx

UNIDAD DE ATENCION A USUARIOS	SUBDELEGADO	RESPONSABLE DE GESTION DE MENSAJERIA	DOMICILIO	EXT.	CORREO
34 CENTRO HISTORICO (A2)	LIC. YADIRA YASMIN RAMIREZ VERGARA	ADRIAN BASTIDA PEREA abastida@condusef.gob.mx	TACUBA NO. 41, COL. CENTRO HISTORICO, C.P. 06010, METRO ALLENDE, LINEA 2 DEL METRO, MEXICO, D.F.	55-12-11-18	mescond@central.condusef.gob.mx
35 COLEGIO MILITAR (A2)	LIC. YADIRA YASMIN RAMIREZ VERGARA	CAROLINA BARRANCO RIVERA barranco@condusef.gob.mx	AV. CALZADA MEXICO TACUBA NO. 235, COL. UN HOGAR PARA TODOS, C.P. 11330, MIGUEL HIDALGO, CIUDAD DE MEXICO	24-65-07-02	yramirez@condusef.gob.mx
36 CENTRAL (A1)	LIC. RAUL GUILLERMO PILIADO DE LA ROSA	IRMA MARGARITA HERNANDEZ HERNANDEZ ihernan@condusef.gob.mx	AV, INSURGENTES SUR 762, P.B., COL. DEL VALLE, DELEG. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, MÉXICO, D.F.	Ext. 6270 y 6271	gfmadrid@condusef.gob.m x

Nota: En caso de cambio de sede de alguna Unidad de Atención a Usuarios de la CONDUSEF o del Responsable de la misma, se hará del conocimiento al proveedor adjudicado a fin de que este en oportunidad de tomar las medidas necesarias



ANEXO No. 1-B
“ANEXO No. 1-B “CÉDULA DE PAGO MENSUAL”



FORMATO DE CÉDULA DE PAGO

CIUDAD DE MÉXICO, A ---- DE ---- DE 2020

CIUDAD DE MÉXICO, A -- DE ---DE ---

FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:

* TIEMPOS DE ENTREGA:

DE 1 A 5 KGS. MÁXIMO DOS DÍAS HÁBILES

** DEVOLUCIÓN DE ACUSES:

SUPERIOR A 5 KGS MÁXIMO TRES DÍAS HÁBILES
10 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA

*** DIAS INHABILES:

No.	No. DE GUIA	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA DE DOCUMENTACIÓN (MANUAL)	FECHA PACTADA DE ENTREGA 2 O 3 DÍAS HÁBILES SEGUN PESO (FORMULA)	FECHA REAL DE ENTREGA (MANUAL)	SANCIÓN 1 HASTA 5 KGS MAX. 2 DÍAS HÁBILES.	MONTO SANCIÓN I.V.A INCLUIDO	FECHA PACTADA PARA DEV. ACUSE 10 DIAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA REAL (FORMULA)	FECHA REAL DE DEVOLUCIÓN DEL ACUSE (MANUAL)	SANCIÓN 2 MAX. 10 DIAS HÁBILES	MONTO SANCIÓN
								\$ -				\$ -
								\$ -				\$ -
								\$ -				\$ -
								\$ -				\$ -

TOTAL
No de GUIAS EN EL MES DE

\$ -

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ANEXO No. 2
“CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”

PARTIDA No 1. MENSAJERÍA Y PAQUETERIA ORDINARIA.

(A) PESO DEL ENVÍO MENSAJERÍA Y PAQUETERIA (KG)	(B) ENVÍOS ESTIMADOS	(C=AxB) KILOS DE ENVÍOS ESTIMADOS (KG) INFORMATIVO	(D) PRECIO	(E= (BxD)) IMPORTE DEL ENVÍO
0.001 A 1.0	2,550 +/-		\$	+/-
1.001 A 2.0	423 +/-		\$	+/-
2.001 A 3.0	423 +/-		\$	+/-
3.001 A 4.0	423 +/-		\$	+/-
4.001 A 5.0	423 +/-		\$	+/-
5.001 A 6.0	300 +/-		\$	+/-
6.001 A 7.0	300 +/-		\$	+/-
7.001 A 8.0	300 +/-		\$	+/-
KG ADICIONAL	388 +/-		\$	+/-

El volumen de envíos estimados no constituye un compromiso alguno para CONDUSEF.

Los montos deberán ser presentados a dos decimales.

La propuesta deberá presentarse en hoja membretada, por los licitantes incluyendo el lugar y fecha, así como la firma autógrafa del Representante o Apoderado Legal

Los costos de los envíos deberán permanecer fijos durante la vigencia del contrato y calculados antes del IVA.

Dichas cantidades comprenderán los costos directos e indirectos y todos los gastos que se originen como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

MONTO: (LETRA.....)

Esta cotización se fundamenta en la convocatoria de la Licitación Pública Electrónica Nacional *****_202* y está ligada a mi propuesta técnica, la cual cumple con los requisitos señalados y las especificaciones técnicas requeridas para esta Licitación.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO No. 2
“CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”

PARTIDA No 2. MATERIAL PUBLICITARIO.

(A) PESO DEL ENVÍO MATERIAL PUBLICITARIO (KG)	(B) ENVÍOS ESTIMADOS	(C=AxB) KILOS DE ENVÍOS ESTIMADOS (KG) INFORMATIVO	(D) PRECIO	(E= (BxD)) IMPORTE DEL ENVÍO
8.001 A 9.0	30 +/-		\$	+/-
9.001 A 10.0	30 +/-		\$	+/-
10.001 A 11.0	30 +/-		\$	+/-
11.001 A 12.0	30 +/-		\$	+/-
12.001 A 13.0	30 +/-		\$	+/-
13.001 A 14.0	30 +/-		\$	+/-
14.001 A 15.0	30 +/-		\$	+/-
15.001 A 16.0	30 +/-		\$	+/-
16.001 A 17.0	30 +/-		\$	+/-
17.001 A 18.0	30 +/-		\$	+/-
18.001 A 19.0	30 +/-		\$	+/-
19.001 A 20.0	30 +/-		\$	+/-
20.001 A 21.0	32 +/-		\$	+/-
21.001 A 22.0	33 +/-		\$	+/-
22.001 A 23.0	32 +/-		\$	+/-
23.001 A 24.0	33 +/-		\$	+/-
24.001 A 25.0	30 +/-		\$	+/-
KG ADICIONAL	600 +/-		\$	+/-

El volumen de envíos estimados no constituye un compromiso alguno para CONDUSEF.

Los montos deberán ser presentados a dos decimales.

La propuesta deberá presentarse en hoja membretada, por los licitantes incluyendo el lugar y fecha, así como la firma autógrafa del Representante o Apoderado Legal

Los costos de los envíos deberán permanecer fijos durante la vigencia del contrato y calculados antes del IVA.

Dichas cantidades comprenderán los costos directos e indirectos y todos los gastos que se originen como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

MONTO: (LETRA.....)

Esta cotización se fundamenta en la convocatoria de la Licitación Pública Electrónica Nacional *****-202* y está ligada a mi propuesta técnica, la cual cumple con los requisitos señalados y las especificaciones técnicas requeridas para esta Licitación.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO No. 3
“FORMATO DE ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-E***-202X

Nombre del licitante: _____.

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la presente Convocatoria de Licitación Pública, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Instructivo:

En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.
 En el campo Punto de la Convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto. En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la Convocatoria con referencia a las preguntas.
 En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la Convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.
 El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente__
 Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del
 Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

ANEXO No. 4
“FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de:_____

No. de Licitación Pública Electrónica Nacional: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: _____

Calle y número: _____

Colonia: _____ Alcaldía o Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se dio fe de la misma: _____

Fecha y datos de su inscripción en el registro Público de Comercio _____

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre _____

Descripción del objeto social: **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA** _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(firma)

Nota: El presente formato deberá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.

ANEXO No. 5
“FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS
ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-E***-202X

___(nombre del licitante persona física) ___ bajo protesta de decir verdad manifiesto que el suscrito, no me encuentro en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

En caso de ser persona moral deberá indicar el nombre del representante legal y manifestar: que por sí o en representación de licitante _____ según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____ otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del licitante que represento, nos encontramos en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso a pesar de desempeñarlo con la formalización del instrumento jurídico correspondiente no se actualizará conflicto de interés.

Para ambos casos indicar que:

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente__

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)

ANEXO No. 6
“FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-E***-202X

_____, nombre de la persona física o del representante legal del licitante
_____, quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional
Electrónica número LA-006G3A001-E***-202X manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos
abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos de la Comisión Nacional Para
la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, induzcan o alteren las evaluaciones
de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más
ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción
IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI inciso
f) de su Reglamento.

Atentamente__

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.

ANEXO No. 7
“FORMATO DE ESCRITO DE CONFORMIDAD CON LA CONVOCATORIA”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-006G3A001-E***-202X, declaro que he leído la presente Convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la Convocante.

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentación presentada en el acto de apertura y presentación de proposiciones de la presente Convocatoria, es copia fiel de los originales que avalan dicha información, por lo que autorizan a la Convocante para que en cualquier momento verifique la autenticidad de dicha documentación e información, conociendo las consecuencias legales en caso de que la misma resulte apócrifa o se manifiesten hechos falsos.

Atentamente__

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

**ANEXO No. 8
FORMATO DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).**

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Me refiero al procedimiento de _____(1)_____ No. LA-006G3A001-E***-202X en el que mi representada, la empresa _____(2)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(5)_____.

Atentamente__

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas)
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO NO. 9
“FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE LA NACIONALIDAD DEL LICITANTE”

Ciudad de México a [día] [mes] [año]. (1)

COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y
DEFENSA DE USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

Me refiero a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. __ (2) __ en el que mi representada, la empresa _____ (3) _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; declaramos bajo protesta de decir verdad, ser proveedores de servicio de nacionalidad ____ (4) ____.

ATENTAMENTE
____ (5) ____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Indicar el número respectivo de esta convocatoria de licitación.
3	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
4	Anotar la nacionalidad del licitante.
5	Anotar el nombre y firma del representante del licitante.

ANEXO No. 10
“MANIFESTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE PODRÍAN
CONTENER INFORMACIÓN CONFIDENCIAL”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y
DEFENSA DE USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS
P R E S E N T E.

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en los artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, se describe la documentación legal y administrativa e información de la propuesta técnica y económica, que deberá considerarse como información susceptible de clasificarse como confidencial.

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (Marque con una X)		Motivo
	Confidencial	Secreto Comercial	

II. Información Técnica

Información	Clasificación (Marque con una X)		Motivo
	Confidencial	Secreto Comercial	

III. Información Económica

Información	Clasificación (Marque con una X)		Motivo
	Confidencial	Secreto Comercial	

Atentamente__
Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)

ANEXO No. 11
DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPUESTA DEL LICITANTE

De conformidad con lo establecido en el punto “No. 4.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN”, de la presente convocatoria, se citan de manera enunciativa más no limitativa, los documentos que deberán presentar para participar en este procedimiento.

DOCUMENTO	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA	PRESENTÓ	
		SI	NO
4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	4.1.1.		
ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD (ANEXO No. 4 “FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE”)	4.1.2.		
DECLARACIÓN ESCRITA DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY	4.1.3.		
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	4.1.4.		
MANIFESTACIÓN DE LAS MIPYMES	4.1.5.		
MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD	4.1.6.		
COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA	4.1.7.		
ESCRITO DE NO ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES	4.1.8.		
4.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA			
PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”)	4.2.1. ANEXO No.1		
PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO No. 2 “CÉDULA DE OFERTA ECONÓMICA”) PARTIDA 1 Y/O PARTIDA 2	4.2.2. ANEXO No. 2		
PROPOSICIONES FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE	4.2.3.		
4.3 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE NO AFECTA LA SOLVENCIA			
ESCRITO DE CONFORMIDAD	4.3.1.		
OPINIÓN POSITIVA DEL SAT	4.3.2.		
OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS	4.3.3.		
CONSTANCIA DEL INFONAVIT	4.3.4.		
MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO	4.3.5.		
DECLARACIÓN DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	4.3.6.		
ACUSE PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS	4.3.7.		

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO No. 12
ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

 FECHA:

 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:
TIPO DE PROCEDIMIENTO: (Licitación pública nacional o internacional; o Invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional)

NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO:

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO O ADQUISICIÓN DE: (Nombre del procedimiento)

¿DESEA CONTESTAR LA SIGUIENTE ENCUESTA? : **SI** **NO**

 (Marque con una "X" su elección, si eligió **SI** siga las instrucciones que se detallan a continuación).

 INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.
 CALIFICACIÓN

Evento		Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Junta de aclaraciones.					
Supuestos	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de bienes o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
Acto de presentación y apertura de proposiciones.					
Supuestos	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
Dictamen técnico y económico					
Supuestos	El dictamen técnico (análisis cualitativo) fue emitido, conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del procedimiento.				

Evento		Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Fallo					
Supuestos	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de la adjudicación al proveedor y los que no resultaron adjudicados.				
Generales					
Supuestos	El acceso al inmueble fue expedito.				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
	El trato que dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuosa y amable.				
	Volvería a participar en otra licitación, que emita la institución.				
	El desarrollo del concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

¿CONSIDERA USTED QUE EL PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPÓ FUE TRANSPARENTE?

SI

NO

EN CASO DE HABER CONTESTADO QUE NO, POR FAVOR INDICAR BREVEMENTE LAS RAZONES:

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO A LA LICITACIÓN, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE ESPACIO:

Favor de entregar o enviar la presente encuesta a más tardar dentro de los dos días hábiles siguientes de la emisión del fallo, en alguna de las siguientes opciones:

- ◆ En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 762, quinto piso, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 18:00 horas.
- ◆ En la urna que al final del acto de fallo se encontrará en el lugar donde se celebre el evento.
- ◆ Enviarlo al correo electrónico, con la dirección eflores.martinez@condusef.gob.mx.

ANEXO No. 13
MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA FORÁNEA NACIONAL (PARTIDA XXXXXXXX), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS (“CONDUSEF”), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES; Y, POR LA OTRA PARTE, (“PRESTADOR DE SERVICIOS”), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR , EN SU CARÁCTER DE ; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

1. DECLARA LA CONDUSEF, QUE:

- 1.4. ES UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 4° DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS.
- 1.5. SU REPRESENTANTE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA OBLIGARLA, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN V, DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA CONDUSEF.
- 1.6. EL PRESENTE CONTRATO SE CELEBRA COMO RESULTADO DE UN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. LA-006G3A001- -202*, MEDIANTE ACTA DE FALLO, DE FECHA , EMITIDA POR GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONDUSEF. LLEVADO A CABO CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 25, 26, FRACCIÓN I; 36 BIS FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; EN LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y EN LAS DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
- 1.7. CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES EN LA PARTIDA 31801 “SERVICIO POSTAL” CON LA AUTORIZACIÓN PARA EJERCERLOS MEDIANTE EL RECURSO COMPROMETIDO No. **** DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE ESTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 1.8. LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZA CON APEGO AL “DECRETO QUE ESTABLECE LAS MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y LAS ACCIONES DE DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 10 DE DICIEMBRE DEL 2012, SU REFORMA DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2013, Y A LOS “LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y LAS ACCIONES DE DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 30 DE ENERO DE 2013.
- 1.9. SEÑALA COMO DOMICILIO PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, EL INMUEBLE UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR No. 762, COLONIA DEL VALLE, BENITO JUÁREZ, C.P. 03100, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

2. DECLARA EL PRESTADOR DE SERVICIOS, QUE:

- 2.1. ES UNA PERSONA CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN MEXICANA, SEGÚN CONSTA EN .

- 2.2.** DE ACUERDO A SUS ESTATUTOS, SU OBJETO SOCIAL CONSISTE, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES, EN
- 2.3.** SU LEGAL ESTÁ FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, SEGÚN CONSTA EN ; MANIFESTANDO QUE A LA FECHA DE LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, SUS FACULTADES NO LE HAN SIDO MODIFICADAS, REVOCADAS O LIMITADAS.
- 2.4.** TIENE CAPACIDAD JURÍDICA Y CUENTA CON LA ORGANIZACIÓN Y ELEMENTOS PROPIOS Y SUFICIENTES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO.
- 2.5.** CONOCE PLENAMENTE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y EL CONTENIDO DE LOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA.
- 2.6.** SEÑALA COMO DOMICILIO PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, EL INMUEBLE UBICADO EN .
- 2.7.** SU CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES .
- 2.8.** NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 2.9.** EN CASO DE QUE SE DETERMINE, QUE A LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO ÉL, SUS SOCIOS, ACCIONISTAS O APODERADOS SE ENCONTRABAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL NUMERAL INMEDIATO ANTERIOR, ESTE CONTRATO QUEDARÁ SIN EFECTO ALGUNO, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 2.10.** SE ABSTENDRÁ DE:
 - i.** PROMETER U OFRECER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONDUSEF O A SUS PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO CONSANGUÍNEOS O POR AFINIDAD EN FORMA DIRECTA O POR INTERPÓSITA PERSONA, ALGUNA COMISIÓN, SUELDO, HONORARIO O BENEFICIO INDEBIDO PARA TALES SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARMENTE, A LOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LA CONDUSEF, O PARA OTRA PERSONA, INCLUYENDO DENTRO DE ÉSTAS, DE MANERA ENUNCIATIVA PERO NO LIMITATIVA, A LOS INTERMEDIARIOS, BROKERS Y/O COMISIONISTAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, CON EL FIN DE QUE DICHS SERVIDORES PÚBLICOS ACTÚEN O SE ABSTENGAN DE ACTUAR EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES.
 - ii.** OFRECER PARTE DE SU COMISIÓN U OTRO PAGO, PARA CONTRATAR A UN TERCERO SUGERIDO, O NO, POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONDUSEF, PARA QUE POR ESE TERCERO SE HAGA LLEGAR ALGUNA COMISIÓN, SUELDO, HONORARIO O BENEFICIO INDEBIDO A DICHS SERVIDORES PÚBLICOS, PARTICULARMENTE, A LOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LA CONDUSEF, O A SUS PARIENTES CONSANGUÍNEOS O POR AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO.
 - iii.** UTILIZAR INFORMACIÓN PRIVILEGIADA PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONDUSEF O POR SUS PARIENTES CONSANGUÍNEOS O POR AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO.
- 2.11.** HA PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA COPIA DEL ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA CONSULTA DE OPINIÓN REALIZADA AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN LOS TÉRMINOS DE LA REGLA 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL 2020, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE DICIEMBRE DE 2019; MANIFESTANDO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, EN ACATAMIENTO AL ARTÍCULO 32-D, PÁRRAFOS PRIMERO A CUARTO Y ÚLTIMO, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

- 2.12.** SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE EN SU MOMENTO SE REQUIERA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CONDUSEF, CON MOTIVO DE LAS AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE SE PRACTIQUEN EN RELACIÓN AL PRESENTE CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 107 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 2.13.** SE ENCUENTRA UBICADO DENTRO DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y 3, FRACCIÓN III, DE LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.

3. DECLARAN LAS PARTES QUE:

- 3.1.** DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y EN VIRTUD DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS GARANTIZÓ A LA CONDUSEF LAS MEJORES CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA FORÁNEA NACIONAL, SE LE ADJUDICÓ EL PRESENTE CONTRATO.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONTRATANTES ACUERDAN LO SIGUIENTE:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO. EL PRESTADOR DE SERVICIO PRESTARÁ SERVICIO DE ***** FORÁNEA NACIONAL, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL DE LA CONDUSEF.

LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

- “I” ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS.**
- “II” ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.**
- “III” PROPUESTA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.**
- “IV” FALLO DE LA LICITACIÓN.**

LOS ANEXOS ANTES DESCRITOS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. ; MISMOS QUE AMBAS PARTES DAN POR ACEPTADOS A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, LO ANTERIOR EN APEGO A LA DECLARACIÓN 1.5 DEL PRESENTE CONTRATO.

SEGUNDA.- PRECIO. LA CONDUSEF PAGARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS, POR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN MONEDA NACIONAL, EL PRECIO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN:

DICHAS CANTIDADES COMPRENDERÁN LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y TODOS LOS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

LOS PRECIOS SE CONSIDERAN FIJOS HASTA QUE SE CONCLUYA LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

TERCERA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO. LA CONDUSEF PAGARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4.- DISPOSICIONES GENERALES, INCISO J) FORMA DE PAGO, DEL ANEXO NO. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”, SIEMPRE QUE LOS SERVICIOS SE HUBIESEN PRESTADO CON CARGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS A LA CUENTA QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROPORCIONE PARA ELLO, EL PAGO SE REALIZARÁ EN MONEDA NACIONAL, EN UN PLAZO NO MAYOR A 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS PRESENTE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS CONFORME A LA LEGISLACIÓN FISCAL VIGENTE Y CUENTE CON LA

AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL Y CON EL VISTO BUENO DE PAGO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS; DE LA CONDUSEF, SIEMPRE Y CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS HAYA QUEDADO REGISTRADO COMO PROVEEDOR DE LA CONDUSEF EN DICHA DIRECCIÓN GENERAL.

LA CONDUSEF EFECTUARÁ LAS RETENCIONES QUE CONFORME A LA LEY PROCEDAN DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN FISCAL VIGENTE.

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL, ADMINISTRADORA DEL CONTRATO, SERÁ LA FACULTADA PARA LA REVISIÓN CORRESPONDIENTE, TANTO DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET COMO DEL SOPORTE DOCUMENTAL Y CON ELLO ESTAR EN POSIBILIDAD DE GESTIONAR EL PAGO ANTE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.

LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS INCORPORARÁ AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., Y DARÁ DE ALTA EN EL MISMO, LA TOTALIDAD DE LAS CUENTAS POR PAGAR AL PRESTADOR DE SERVICIOS, PARA ELLO LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET SE REGISTRARÁN EN DICHO PROGRAMA DENTRO DE LOS 9 DÍAS NATURALES POSTERIORES A SU RECEPCIÓN, MISMOS QUE PODRÁN SER CONSULTADOS EN LÍNEA, A EFECTO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS PUEDA EJERCER LA CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO AL INTERMEDIARIO FINANCIERO SELECCIONADO POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS ENTRE LOS REGISTRADOS EN DICHA CADENA, EN LOS TÉRMINOS DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

CUARTA.- DE LOS ANTICIPOS: NO SE OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO.

QUINTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO. AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE LA CONDUSEF PODRÁ MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO, PARA EL CASO DE QUE FUESE NECESARIO AMPLIAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS, LO QUE SE PODRÁ LLEVAR A CABO, DENTRO DE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO Y SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LA MODIFICACIÓN NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ORIGINALMENTE PACTADOS.

SEXTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO. LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO SERÁ DE 01 DE ENERO DE 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

SÉPTIMA.- GARANTÍA. EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, POR UN EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DE SU IMPORTE MÁXIMO TOTAL, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE FIRMA DEL MISMO, A FAVOR DE LA CONDUSEF, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE:

1. DEPÓSITO DE DINERO CONSTITUIDO, A TRAVÉS DE CERTIFICADO O BILLETE DE DEPÓSITO;
2. FIANZA;
3. DEPÓSITO DE DINERO CONSTITUIDO ANTE LA CONDUSEF;
4. CARTA DE CRÉDITO IRREVOCABLE, O
5. CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A FAVOR DE LA CONDUSEF.

EN CASO DE QUE LA GARANTÍA A QUE SE REFIERE ESTA CLÁUSULA SEA UNA FIANZA, ÉSTA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA COMPAÑÍA AUTORIZADA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, A FAVOR DE LA CONDUSEF, DEBIÉNDOSE ASENTAR, COMO MÍNIMO, LO SIGUIENTE:

- A. QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO;
- B. QUE, PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA CONDUSEF;
- C. QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES Y JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, Y

- D.** QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN, PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FIANZA, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

POR TRATARSE DE OBLIGACIONES DIVISIBLES, LA GARANTÍA SE APLICARÁ POR EL MONTO PROPORCIONAL DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS, SOBRE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO; SEGÚN LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 2003 DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

EN SU CASO, LA GARANTÍA A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CLÁUSULA SERÁ DEVUELTA A LA TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO O AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL MISMO, PREVIA SOLICITUD DEL INTERESADO.

EN CASO DE QUE LA CONDUSEF OTORQUE MODIFICACIÓN O PRÓRROGA AL CONTRATO, EL PRESTADOR DE SERVICIOS GESTIONARÁ LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LA GARANTÍA DE QUE SE TRATE, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

1. PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA FORÁNEA NACIONAL.
2. PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN SU TOTALIDAD, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CLÁUSULA, ASÍ COMO EN LOS ANEXOS DEL PRESENTE CONTRATO.
3. RESPONDER ANTE LA CONDUSEF DE LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EMPLEANDO PARA ELLO PERSONAL CALIFICADO Y MATERIALES ADECUADOS.
4. ABSTENERSE DE SUBCONTRATAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CON TERCEROS, YA QUE LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS SON DE CARÁCTER PERSONAL.
5. HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA CONDUSEF CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUDIERA TRADUCIRSE EN DAÑO PARA ELLA.

NOVENA.- CLÁUSULAS ESENCIALES Y NATURALES. AMBAS PARTES CONVIENEN QUE TODAS AQUÉLLAS CLÁUSULAS FUNDAMENTALES AL PRESENTE CONTRATO, FIJADAS POR LAS LEYES APLICABLES, SE TENDRÁN POR PUESTAS, AUNQUE NO SE EXPRESEN, AL IGUAL QUE AQUÉLLAS CLÁUSULAS CONNATURALES AL ACTO CELEBRADO Y QUE SE ENCUENTRAN ESTABLECIDAS EN LAS LEYES APLICABLES.

DÉCIMA.- RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL, SERÁ LA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EL CONTRATO. ADEMÁS, TENDRÁ LAS FACULTADES DE VERIFICAR DIRECTA O INDIRECTAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.

EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, SERÁ EL RESPONSABLE DE SUPERVISAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDADES. EL PRESTADOR DE SERVICIOS SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE CAUSE A LA CONDUSEF Y/O A TERCERAS PERSONAS CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, OBJETO DE ESTE CONTRATO, POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA O POR VIOLACIÓN A LAS LEYES, POLÍTICAS, BASES, LINEAMIENTOS Y REGLAMENTOS APLICABLES SOBRE LA MATERIA.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESERVA DE DERECHOS. LA CONDUSEF SE RESERVA EXPRESAMENTE EL DERECHO DE RECLAMAR POR LOS SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS, ASÍ COMO POR EL PAGO INDEBIDO O EN EXCESO. EN ESTOS ÚLTIMOS CASOS, EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ REINTEGRAR DICHAS CANTIDADES, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES. CUANDO POR CAUSAS IMPUTABLES AL PRESTADOR DE SERVICIOS NO PRESTEN LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PRIMERA Y OCTAVA DE ESTE INSTRUMENTO, LA CONDUSEF LE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO CONFORME AL ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS” ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

LA SUMA DE LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁ EL MONTO DE LA GARANTÍA ESTABLECIDA EN EL PRESENTE CONTRATO.

EN EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE HAYA HECHO ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE UNA PENA CONVENCIONAL, LA CONDUSEF SE LO NOTIFICARÁ POR ESCRITO, A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DEBIENDO EFECTUAR Y ACREDITAR EL PAGO DENTRO DE LOS SIGUIENTES CINCO (5) DÍAS HÁBILES, Y EN CASO DE NO EFECTUAR EL PAGO, LA CONDUSEF PODRÁ DESCONTARLO DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET EN TRÁMITE DE PAGO.

EL PAGO DE LOS SERVICIOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE, SI ES RESCINDIDO EL CONTRATO, NO SE PROCEDERÁ AL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES NI A LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS, PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA.

PARA DETERMINAR LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES ESTIPULADAS, NO SE TOMARÁ EN CUENTA EL INCUMPLIMIENTO MOTIVADO POR CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR, YA QUE EN TAL CASO, LA CONDUSEF HARÁ LAS MODIFICACIONES QUE A SU JUICIO PROCEDAN.

SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA, EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL PRESTADOR DE SERVICIOS Y, SU APLICACIÓN, SERÁ PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.

EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUEDA OBLIGADO ANTE LA CONDUSEF A RESPONDER DE LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O VICIOS OCULTOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN SU REGLAMENTO Y EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

LOS MONTOS QUE RESULTEN SE AJUSTARÁN CON CARGO A LAS CANTIDADES PENDIENTES DE PAGO O CON CARGO A LA GARANTÍA.

EN NINGÚN CASO LAS PENAS CONVENCIONALES PODRÁN NEGOCIARSE EN ESPECIE.

DÉCIMA CUARTA.- PENAS CONTRACTUALES. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 1840 DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO APLICARÁ LAS PENAS CONTRACTUALES SEÑALADAS EN EL ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIER OBLIGACIÓN EN QUE PUEDA INCURRIR EL PRESTADOR DE SERVICIO EN TÉRMINOS DEL CONTRATO.

EN EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE HAYA HECHO ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE UNA PENA CONTRACTUAL, LA CONDUSEF SE LO NOTIFICARÁ POR ESCRITO, A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DEBIENDO EFECTUAR Y ACREDITAR EL PAGO DENTRO DE LOS SIGUIENTES CINCO (5) DÍAS HÁBILES, Y EN CASO DE NO EFECTUAR EL PAGO, LA CONDUSEF PODRÁ DESCONTARLO DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET EN TRÁMITE DE PAGO.

DÉCIMA QUINTA.- DEDUCTIVAS. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 53 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN CASO DE QUE SE PRESENTEN FALLAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O PRESTACIÓN DEFICIENTE DEL MISMO, EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO APLICARÁ LAS DEDUCTIVAS SEÑALADAS EN EL ANEXO No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”.

EN EL CASO DE QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE HAYA HECHO ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE UNA DEDUCTIVA, LA CONDUSEF SE LO NOTIFICARÁ POR ESCRITO, A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, REALIZANDO EL DESCUENTO EN LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET EN TRÁMITE DE PAGO.

DÉCIMA SEXTA.- SANCIONES. SI EL PRESTADOR DE SERVICIOS INFRINGE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO SERÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES QUE SE ESTIPULAN EN EL TÍTULO QUINTO DE DICHA LEY.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS. EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO PODRÁ CEDER PARCIAL O TOTALMENTE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE LA CONDUSEF, DESLINDANDO A ÉSTA DE TODA RESPONSABILIDAD.

DÉCIMA OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD. AMBAS PARTES RECONOCEN Y ACEPTAN QUE LA INFORMACIÓN QUE DERIVE DEL PRESENTE CONTRATO, SE SUJETARÁ A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

DÉCIMA NOVENA.- PROPIEDAD INTELECTUAL. SALVO QUE EXISTA IMPEDIMENTO, LOS DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS INVARIABLEMENTE SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DE LA CONDUSEF SEGÚN CORRESPONDA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XX, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y CONFORME A LO QUE ESTABLECEN LAS LEYES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL, DEBIENDO LAS PARTES OTORGAR, EN SU CASO, LOS CRÉDITOS CORRESPONDIENTES A LAS PERSONAS QUE INTERVENGAN EN LA PRODUCCIÓN DE LAS OBRAS INTELECTUALES QUE RESULTEN DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

VIGÉSIMA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS: EL PRESTADOR DE SERVICIOS PARA PRESTAR EL SERVICIO, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ RESPONSABLE DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE QUE SE UTILICE. PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y, DADO EL CASO DE PRESENTARSE ALGUNA VIOLACIÓN A DICHA LICENCIA, AUTORIZACIÓN O PERMISO, EL PRESTADOR DE SERVICIOS, ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD POR DICHAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN LA MATERIA, RESPONDIENDO ANTE LAS RECLAMACIONES QUE PUDIERA TENER O QUE LE HICIERAN A LA CONDUSEF POR DICHOS CONCEPTOS, RELEVÁNDOLA DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD, QUEDANDO OBLIGADO A RESARCIRLA DE CUALQUIER GASTO O COSTO COMPROBABLE QUE SE EROGUE POR DICHA SITUACIÓN.

LA CONDUSEF DARÁ AVISO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y AL PRESTADOR DE SERVICIOS, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 (TRES) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA VIOLACIÓN.

EN EL CASO DE ENCONTRARSE EN LITIGIO COMO CONSECUENCIA DE LO ANTERIOR, EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO PODRÁ CONTINUAR PRESTANDO LOS SERVICIOS, POR LO QUE LA CONDUSEF PODRÁ DAR POR RESCINDIDO EL PRESENTE CONTRATO.

VIGÉSIMA PRIMERA.- INEXISTENCIA DE RELACIONES LABORALES. LAS PARTES CONVIENEN QUE LA CONDUSEF NO ADQUIERE NINGUNA OBLIGACIÓN DE CARÁCTER LABORAL CON EL PRESTADOR DE SERVICIOS, NI CON LOS TRABAJADORES QUE EL MISMO CONTRATE, PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, POR LO QUE, A LA CONDUSEF NO SE LE CONSIDERARÁ COMO PATRÓN DIRECTO O SUSTITUTO Y EL PRESTADOR DE SERVICIOS, EXPRESAMENTE, LA EXIME DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, FISCAL, DE SEGURIDAD SOCIAL U OTRA QUE PUDIERA GENERARSE CON RELACIÓN A SUS EMPLEADOS; ASIMISMO, EL PRESTADOR DE SERVICIOS CONVIENE EN RESPONDER DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PUDIERAN PRESENTAR EN SU CONTRA O EN

CONTRA DE LA CONDUSEF, CON RELACIÓN A LOS SERVICIOS CONTRATADOS, Y A SACARLA EN PAZ Y A SALVO DE CUALQUIER CONTROVERSI A QUE PUDIESE SURGIR AL RESPECTO.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. LA CONDUSEF, SIN INCURRIR EN RESPONSABILIDAD ALGUNA, PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE, DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A LA CONDUSEF. EN ESTOS SUPUESTOS, LA CONDUSEF REEMBOLSARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PRESENTE CONTRATO.

VIGÉSIMA TERCERA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 102 DE SU REGLAMENTO, CUANDO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE PRESENTE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, LA CONDUSEF, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR CONDUCTO DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PODRÁ SUSPENDER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁ AQUÉL QUE HUBIESE SIDO EFECTIVAMENTE PRESTADO, DEBIENDO CELEBRAR LAS PARTES, EL CONVENIO RESPECTIVO.

LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO SE SUSTENTARÁ MEDIANTE DICTAMEN EMITIDO POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN EL QUE SE PRECISEN LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A DICHA SUSPENSIÓN.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A LA CONDUSEF, PREVIA PETICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR, AQUÉLLA LE REEMBOLSARÁ LOS GASTOS NO RECUPERABLES QUE SE ORIGINEN DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA SUSPENSIÓN.

DICHO PAGO SERÁ PROCEDENTE, CUANDO LOS MENCIONADOS GASTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PRESENTE CONTRATO ESPECÍFICO, LOS CUALES ESTARÁN LIMITADOS, SEGÚN CORRESPONDA, A LOS CONCEPTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 102 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LAS PARTES PACTARÁN EL PLAZO DE SUSPENSIÓN; SI AL TÉRMINO DEL MISMO, NO PUEDE REINICIAR EL SERVICIO, PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.

EL PROVEEDOR PODRÁ SOLICITAR A LA CONDUSEF EL PAGO DE GASTOS NO RECUPERABLES EN UN PLAZO MÁXIMO DE UN MES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO.

LOS GASTOS NO RECUPERABLES, SERÁN PAGADOS DENTRO DE UN TÉRMINO QUE NO PODRÁ EXCEDER DE 45 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA SOLICITUD POR ESCRITO, MEDIANTE LA CUAL EL PROVEEDOR, FUNDAMENTE Y MOTIVE EL PAGO DE DICHOS GASTOS NO RECUPERABLES.

VIGÉSIMA CUARTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. LA CONDUSEF PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, EN CUALQUIER TIEMPO, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA Y SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, DANDO INICIO AL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, BASTANDO PARA ELLO LA NOTIFICACIÓN QUE SE FORMULE AL PRESTADOR DE SERVICIOS, CUANDO ÉSTE:

1. INCUMPLA CON ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO O SIN MOTIVO JUSTIFICADO NO CUMPLA LAS ÓRDENES QUE POR ESCRITO LE DÉ LA CONDUSEF.
2. SUSPENDA INJUSTIFICADAMENTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO.

3. INCUMPLA CON LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO A LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES SOBRE LA MATERIA.

EN CASO DE RESCISIÓN, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PRESTADOR DE SERVICIOS, LA CONDUSEF SE ABSTENDRÁ DE CUBRIR LOS IMPORTES RESULTANTES DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS QUE AÚN NO HAYAN SIDO LIQUIDADADOS, HASTA QUE SE OTORQUE EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, LO QUE DEBERÁ EFECTUARSE DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESCISIÓN.

VIGÉSIMA QUINTA.- NORMATIVA APLICABLE. PARA TODO LO NO PREVISTO EN EL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, A SU REGLAMENTO, A LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, A LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EXPEDIDAS EN ESTA MATERIA, A LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, A SU REGLAMENTO, Y SUPLETORIAMENTE, AL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, A LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, AL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES.

EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y EL CONTRATO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA LICITACIÓN Y SU JUNTA DE ACLARACIONES.

VIGÉSIMA SEXTA.- JURISDICCIÓN E INTERPRETACIÓN. PARA RESOLVER LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES COMPETENTES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO, PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER CAUSA.

LO ANTERIOR NO OBSTA, CUANDO EN CASO DE DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES OPTEN POR SEGUIR EL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 11 Y 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EN EL TÍTULO SEXTO, CAPÍTULO SEGUNDO, DE SU REGLAMENTO.

LAS PARTES MANIFIESTAN QUE SU VOLUNTAD HA SIDO LIBREMENTE EXPRESADA Y QUE SU CONSENTIMIENTO NO SE ENCUENTRA VICIADO POR DOLO, ERROR, MALA FE O CUALQUIER OTRO VICIO DE LA VOLUNTAD.

EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, CON FECHA _____ DE _____ Y EN 5 (CINCO) EJEMPLARES, QUEDANDO 1 (UN) EJEMPLAR EN PODER DEL PRESTADOR DE SERVICIOS Y 4 (CUATRO) EN PODER DE LA CONDUSEF.

POR LA CONDUSEF

POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS

GERTRUDIS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 45, fracción V, del Estatuto Orgánico de la CONDUSEF.

RODRIGO JUVENTINO GARCÍA ISLAS LEAL
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS LEGALES

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 19, fracciones XVI y XVII, del Estatuto Orgánico de la CONDUSEF.

BERNARDITA GLORIA ARANGO FERNÁNDEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y CONTROL
DOCUMENTAL

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA FORÁNEA A NIVEL NACIONAL (PARTIDA XXX) No. CONDUSEF/ / , CELEBRADO ENTRE LA CONDUSEF Y. , CON FECHA DE Y CON VIGENCIA DEL _____ AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

ANEXO No. 14
FORMATO CON EL TEXTO QUE DEBE CONTENER LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El importe de esta fianza será el equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto máximo total del ejercicio fiscal, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Dicha fianza deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y en su redacción se transcribirá el siguiente texto:

MONTO DE LA FIANZA
\$

FIANZAS.....NOMBRE DE LA AFIANZADORA, S.A. DE C.V. en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se constituye fiadora hasta el monto de:

\$0,000 .00 M.N. (CANTIDAD EN LETRA)

A FAVOR DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS. (Conforme a lo dispuesto en el artículo 49 fracción II de la LAASSP)

Para garantizar por (NOMBRE DE LA EMPRESA), con R.F.C. _____, con domicilio en (DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR) ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato N° _____, de fecha _____, con vigencia del _____, relativo a los servicios de _____, con un importe de \$ _____ 00 M.N. mas I.V.A.

“La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución previsto en el Artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, el cual también será aplicable para el cobro de indemnización por mora que en su caso se genere en los términos previstos en el artículo 283 del mismo ordenamiento, así como a lo dispuesto por el Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el Artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento.”

Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza (se encontrará vigente hasta la total amortización o devolución del anticipo) y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización de mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la CONDUSEF u órgano desconcentrado, según corresponda.

Por lo que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que la CONDUSEF otorgue el acta administrativa o documento equivalente en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del proveedor, la liquidación debida.

En caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (**denominación o razón social de la compañía emisora de la fianza**) pagará en términos de Ley hasta la cantidad del **10%** del monto *máximo total* del Contrato.

Con independencia de lo anterior el “Proveedor” quedará obligado a recabar el endoso modificatorio a la póliza de fianza por cualquier modificación que se realice al Contrato, garantizando los extremos de la misma.

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento a lo aquí establecido.

En caso de rescisión del Contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones no cumplidas.”

En el caso de que la “CONDUSEF” hiciera efectiva la fianza, ésta lo comunicará por escrito al “Proveedor” y a la Afianzadora, obligándose el primero a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de esta contratación. La aplicación de la garantía será divisible.

Una vez que las obligaciones señaladas en el presente contrato sean cumplidas por el “Proveedor” y a entera satisfacción de la CONDUSEF previo pronunciamiento del servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, la CONDUSEF realizará la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato y la de anticipo, en su caso.

ANEXO No. 15
NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN
PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

ANEXO No. 16
“MANIFIESTO DE NO DESEMPEÑAR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).

Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

PROCEDIMIENTO No. _____

PARA PERSONAS MORALES:

_____, en mi carácter de _____, de la ___(Persona Moral)___, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios o accionistas cuyos nombres aparecen al final de este documento, no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, en caso de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En el entendido de que dicha manifestación se deberá hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control, previo a la celebración del contrato, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

- 1.
- 2.
- 3.

(Nombre y firma del licitante o representante legal de la persona moral)

PARA PERSONA FÍSICAS:

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, en caso de resultar adjudicado con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En el entendido de que dicha manifestación se deberá hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control, previo a la celebración del contrato, tal como se prevé en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

(Nombre y firma del licitante o representante legal de la persona moral)

ANEXO No. 17
“MANIFIESTO DE CONOCER EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE
CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS,
AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”

Ciudad de México a (día) (mes) (año).



Comisión Nacional Para la Protección y
Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
Presente:

Me refiero al procedimiento de _____(1)_____ No. LA-006G3A001-E***-202X en el que mi
representada, la empresa _____(2)_____, participa a través de la presente proposición.

(NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE) _____, y en mi carácter de
representante legal de la empresa _____ y que cuento con las facultades suficientes declaro
bajo protesta de decir verdad que conozco el contenido del “ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y
PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”.

Atentamente

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma
Representante legal (cuando represente a una persona moral)

ANEXO No. 18
“ACUSE DEL MANIFIESTO PARA ACREDITAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS”

ACUSE DEL MANIFIESTO EN EL QUE AFIRME O NIEGUE LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO CON CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGAN LAS PERSONAS CON SERVIDORES PÚBLICOS

De conformidad al Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Los interesados deberán presentar el **Acuse del manifiesto** en el que afirme o niegue los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas con servidores públicos, mismo que puede ser tramitado en la página de internet <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>, de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

De conformidad con los numerales 3, 4, 5 y 6 del **Anexo Segundo** del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, que a la letra dice:

(...)

3. *Los particulares personas morales que se encuentren en los supuestos previstos en el numeral 4 de este Anexo, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del presente Anexo:*

- a) Integrantes del consejo de administración o administradores;*
- b) Director general, gerente general, o equivalentes;*
- c) Representantes legales, y*
- d) Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez*

por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

4. *A fin de fomentar las mejores prácticas en la prevención de conflictos de interés, los particulares formularán el manifiesto **por única vez** cuando tengan la intención de participar en los siguientes procedimientos:*

- I. Contrataciones públicas;*
- II. Otorgamiento y prórroga de concesiones, y*
- III. Otorgamiento y prórroga de licencias, permisos y autorizaciones. Fracción reformada por Acuerdo DOF 28/02/2017.*

5. *El manifiesto incluirá los vínculos o relaciones entre el particular y los servidores públicos que a continuación se indican:*

- I. Presidente de la República;*
- II. Secretarios de Estado;*
- III. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República;*
- IV. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal;*
- V. Procurador General de la República;*
- VI. Titulares de entidades;*
- VII. Titulares de órganos reguladores coordinados;*
- VIII. Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas;*
- IX. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados;*
- X. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias;*
- XI. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades, y*
- XII. Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.*

6. *Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica www.gob.mx/sfp, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.*

* El acuse de presentación del manifiesto se obtiene a través de la liga:

<https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>

* Consulta el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones a través de la liga:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/196367/Protocolo_versi_n_integrada_2_8-feb-17_v2.pdf

ó en el siguiente archivo:

